



A  
A. B.  
R. S. A.  
P. C. D.

# Santa Casa da Misericórdia da Redinha



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS DE GERÊNCIA DE 2019



A. P. J.  
Pedro

## Índice

<b>1. Preâmbulo</b>	3
<b>2. Atividades Desenvolvidas e Recursos Utilizados</b>	3
<b>2.1. Atividades desenvolvidas em 2019</b>	3
<b>2.1.1. Atividades de Intervenção Social/Gestão</b>	4
<b>2.1.2. Atividades de Animação Sociocultural</b>	5
<b>2.1.3. Atividades para angariação de fundos</b>	5
<b>2.1.4. Atividades no âmbito da Saúde, Higiene e Segurança Alimentar</b>	6
<b>2.1.5. Atividades no âmbito dos Serviços Administrativos</b>	6
<b>3. Apresentação de Resultados por Valência</b>	6
<b>3.1. Centro de Dia – CD</b>	6
<b>3.2. Serviço de Apoio Domiciliário – SAD</b>	8
<b>3.3. Serviços Prestados ao Fim de Semana</b>	11
<b>3.4. Comparticipação Mensal</b>	13
<b>3.4.1. Centro Distrital de Segurança Social</b>	13
<b>3.4.2. Comparticipação Familiar</b>	13
<b>4. Recursos Humanos</b>	13
<b>5. Formação Profissional</b>	14
<b>5.1. Interna</b>	14
<b>6. Equipamentos</b>	17
<b>7. Frota Automóvel</b>	18
<b>8. Património Imobiliário – Diligências/Intervenções</b>	19
<b>9. Irmandade da Misericórdia da Redinha</b>	20
<b>10. Situação Económica, Financeira e Resultados</b>	20
<b>10.1. Investimentos e Desinvestimentos</b>	21
<b>10.2. Balanço</b>	22
<b>10.3. Gastos no Período</b>	22
<b>10.4. Rendimentos do Período</b>	24
<b>10.5. Resultados</b>	26
<b>11. Proposta de Aplicação de Resultados</b>	26
<b>12. Agradecimentos</b>	26



## 1. Preâmbulo

O Relatório de Atividades (RA) e as Contas de Gerência (Balança e Demonstração de Resultados) do exercício de 2019, que a Mesa Administrativa (MA) submete à apreciação e votação da Assembleia Geral (AG) de Irmãos da Santa Casa da Misericórdia da Redinha (SCMR), foi elaborado segundo o que está preconizado no Compromisso desta Irmandade, Art.º 21, nº1 alínea c) e Art.º22, nº2 alínea b), sendo que foi adiada a apresentação e discussão do mesmo, de acordo com os termos previstos no Art.18º do Decreto-Lei Nº 10-A/2020, de 13 de março. O presente documento baseia-se na análise dos resultados obtidos em função das atividades programadas e desenvolvidas durante o ano económico de 2019.

## 2. Atividades Desenvolvidas e Recursos Utilizados

O presente Relatório de Atividades e Contas de Gerência apresenta, de forma sintetizada, os aspetos mais relevantes, em cada setor de atividade da Santa Casa da Misericórdia da Redinha, contemplando as atividades desenvolvidas e os respetivos recursos utilizados. Deste modo, a Santa Casa da Misericórdia da Redinha pretende disponibilizar aos Irmãos, a informação respeitante ao funcionamento da Instituição com base na transparência e rigor, valores pelos quais a atividade institucional se norteia.

O presente documento tem como objetivos fulcrais:

- Refletir sobre a intervenção desenvolvida pela entidade ao longo do último ano; identificar as dificuldades e constrangimentos que comprometeram a realização de algumas das atividades previstas; bem como, justificar eventuais desvios e avaliar os resultados obtidos. As conclusões agora apresentadas, foram elaboradas com base em informações/registros internos da entidade, com a participação da equipa técnica e do gabinete de contabilidade, Pombalgest, Lda.

### 2.1. Atividades desenvolvidas em 2019

No que respeita às atividades propostas no Plano de Atividades de 2019, que contempla as áreas: intervenção social, animação sociocultural, saúde e serviços administrativos, salienta-se o facto, do previsto ter sido concretizado na sua maioria.

Destaca-se que, além do apresentado no Plano, o Relatório espelha inúmeras tarefas que anteriormente não se encontravam previstas mas foram realizadas e representaram um ponto de viragem para a Instituição, na medida em que se inseriu uma nova dinâmica e metodologia de trabalho baseada na realização de candidaturas às mais diversas entidades financiadoras, pois há a consciência de que as responsabilidades da Misericórdia vão muito para além dos acordos e protocolos com os nossos parceiros e que ser solidário, atualmente, não é uma tarefa fácil e a Instituição, ainda assim, não descura de uma atenta preocupação com os problemas sociais que se fazem sentir na freguesia e no concelho.

  
A. B. J.  
M. S. P.  
Reitor

### 2.1.1. Atividades de Intervenção Social/Gestão

As atividades de intervenção social/gestão, enumeradas no anexo I, que respeitam à Técnica Superior de Serviço Social que acumula função de Direção Técnica foram maioritariamente concretizadas.

Ainda assim e em linha do que já foi referido na introdução do presente ponto, o volume de candidaturas apresentadas foi maior, como a baixo se encontra explicitado.

- Candidatura ao Prémio BPI "la Caixa" Séniors 2019: não aprovada;
- Candidatura ao Prémio BPI "la Caixa" Rural 2019 – CUIDAR(-TE): aprovada com financiamento no valor de 35.130,00€ e que decorre de 1 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020;
- Candidatura à iniciativa de inovação e empreendedorismo social, enquadrada na Tipologia de Formação 3.33 – Programa de Parcerias para o Impacto, Projeto nº POISE-03-4639-FSE-000837 - L.U.I.S.A. Unidade de Intervenção e Apoio no Luto: cujo custo total previsto é de 115.317,20€, que será assegurado em 70% por financiamento público (80.722,04€) e os restantes 30% (34.595,16€), por investidores sociais. O período de execução é de 3 anos, tendo iniciado a 18 de maio de 2020;
- Candidatura ao Prémio Calouste Gulbenkian "Envelhecimento na Comunidade": não aprovada;
- Candidatura ao Programa de Desenvolvimento Rural – PDR2020, Operação 10.2.1.6 – Renovação de Aldeias – Projeto de Recuperação e Requalificação da Igreja da Misericórdia da Redinha: candidatura aprovada;
- Candidatura Prémio Fidelidade Comunidade – não aprovada.
- Candidatura à execução da segunda fase do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC), mais concretamente POAPMC-01-74F7-FEAC-000134, cuja execução iniciou em janeiro de 2020, com duração prevista de 3 anos. Destaca-se que este é operacionalizado em parceria com outras Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS'S) do concelho e com o Município de Pombal que permite apoiar 30 beneficiários residentes nas freguesias da Redinha e da Pelariga. Ainda que seja importante ressalvar que, a primeira fase já decorreu nos 2 anos anteriores e o programa revelou-se mais complexo e dispendioso para a entidade, do que inicialmente previsto, devido à necessidade de afetar, mensalmente, vários recursos humanos e materiais, na sua execução (introdução da informação dos beneficiários na plataforma informática; gestão do stock de produtos na mesma plataforma, elaboração e envio de mapas de quantidades mensais ao Município; emissão e posterior upload de credenciais após a distribuição dos produtos; respetivo carregamento, no mercado Municipal de Pombal (assegurado pelos técnicos institucionais); transporte e entrega aos destinatários finais, de modo a garantir a execução do processo, de acordo com a calendarização das entregas, comprometendo por vezes as atividades previstas na dinâmica institucional.

Destaca-se que o número acrescido de candidaturas realizadas foram possíveis, em virtude da equipa técnica ter sido reforçada, pela integração de um Gerontólogo Social.



Ao nível da gestão, a Técnica Superior de Serviço Social que acumula função de Direção Técnica destaca o facto de as instalações da instituição continuarem a apresentar limitações significativas, pois o espaço é parco comparativamente ao necessário para desenvolver e diversificar as atividades disponibilizadas aos utentes, situação que a curto/médio prazo poderá vir a comprometer o bom funcionamento institucional.

### 2.1.2. Atividades de Animação Sociocultural

No que respeita às atividades de animação sociocultural, anexo II, da responsabilidade da Educadora Social, salienta-se o facto de as mesmas terem sido executadas na sua maioria, com a exceção de atividades pontuais, que não se realizaram por motivos diversos. Salienta-se ainda, o facto de para além das atividades previstas e executadas, terem sido realizadas outras atividades conforme descrito no anexo acima referido.

### 2.1.3. Atividades para angariação de fundos

A SCMR tem desafios diários e constantes na manutenção da sustentabilidade financeira e por isso, a realização de diversas atividades para angariação de fundos assumem uma importância considerável no equilíbrio financeiro institucional. E por isso, as atividades desenvolvidas neste âmbito foram além das previstas que resultam no explanado na tabela a baixo, que totalizam uma verba de 5.360,58 €.

DATA	ATIVIDADE	VALOR
10/03/2019	Participação na Feira de Doçaria e Antiguidades da Redinha	645,91€
19/07/2019 a 21/07/2019	Festa em honra da Nª Sr.ª da Soledade	4.107,11€
14/09/2019	Excursão "Grutas de Mira de Aire"	131,00€
16/11/2019	Noite de Fados	101,38€
Período Natalício	Rifas de natal	375,18€
	<b>TOTAL.....</b>	<b>5.360,58€</b>



#### **2.1.4. Atividades no âmbito da Saúde, Higiene e Segurança Alimentar**

No que respeita às atividades na área da saúde, o serviço de medicina garantiu a prescrição de medicação e a avaliação dos utentes, de acordo com o previsto (1 vez por mês).

Os serviços de enfermagem foram realizados com a periodicidade prevista (2 vezes por semana), como demonstra a informação constante no anexo III.

O serviço de nutrição, dietética, higiene e segurança alimentar, decorreu como previsto no Plano, destacando-se somente as seguintes tarefas além das anteriormente programadas, contempladas no anexo IV, nomeadamente: visita aos utentes da resposta social de serviço de apoio domiciliário para avaliar a sua satisfação com o serviço de alimentação e ainda, elaborar relatórios de desempenho da equipa afeta ao setor da cozinha.

O serviço de transporte e acompanhamento de utentes a consultas e na realização de exames complementares de diagnóstico, nos serviços locais de saúde, foi realizado de acordo com as necessidades dos utentes e assegurado pelos técnicos da Instituição.

#### **2.1.5. Atividades no âmbito dos Serviços Administrativos**

No âmbito das atividades dos serviços administrativos foram realizadas todas as atividades propostas para o ano de 2019, de acordo com o anexo V. Para além das atividades previstas, destaca-se o apoio à Direção Técnica no âmbito da operacionalização do programa POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas, bem como, o apoio e participação nas atividades promovidas pela instituição, para angariação de fundos. E ainda, o apoio à equipa técnica na realização de diversas candidaturas de caráiz social.

### **3. Apresentação de Resultados por Valência**

#### **3.1. Centro de Dia – CD**

Relativamente à resposta social de Centro de Dia (CD), no ano de 2019, a Instituição apoiou no total 35 pessoas idosas, tendo apresentado uma ocupação média mensal de 25 utentes, conforme o gráfico abaixo representado. Destacando-se os meses de janeiro, março e abril, onde se verifica a menor frequência mensal.



A.B.P.  
Marta  
Pedro

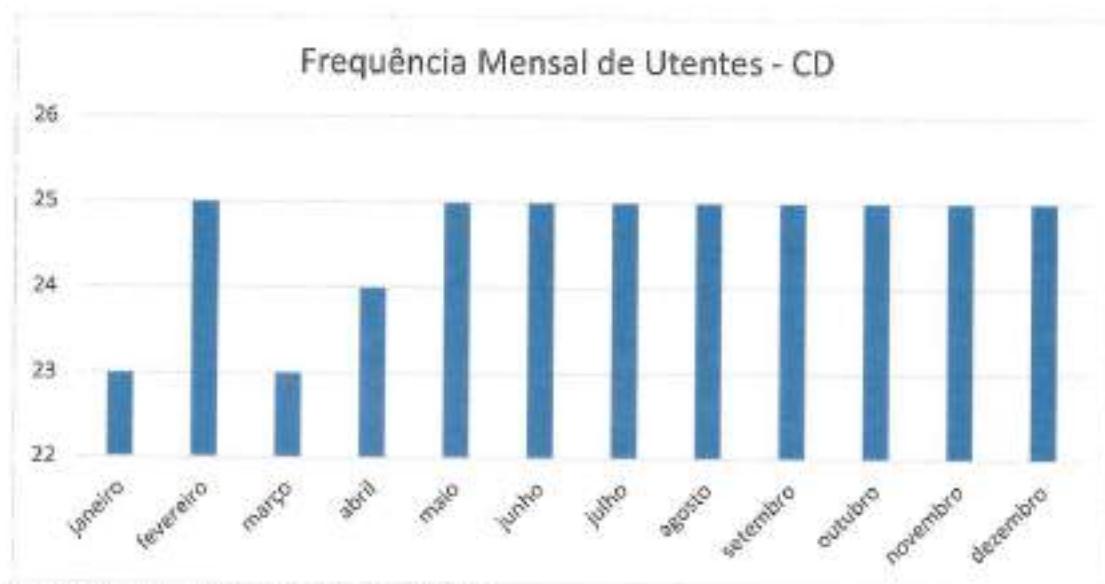


Gráfico nº2 – Frequência mensal dos utentes.

Ao longo de 2019, os motivos de saída dos utentes foram: institucionalização em Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, óbito e cuidado da família.



Gráfico nº3 – Motivo das Saídas de Centro de Dia.

Quanto à distribuição dos utentes por género, à semelhança dos anos anteriores, registou-se uma prevalência de utentes do sexo feminino, como demonstra o gráfico a seguir representado.



Gráfico nº4 – Distribuição dos utentes por género.

No que respeita à faixa etária dos utentes que frequentaram a valência de Centro de Dia, verificou-se que a maioria dos utentes tem idade compreendida entre os 80 e os 89 anos, conforme o gráfico abaixo representado.



Gráfico nº5 – Distribuição dos utentes por faixa etária.

### 3.2. Serviço de Apoio Domiciliário– SAD

No que respeita à resposta de Apoio Domiciliário, no ano de 2019 a Instituição apoiou um total de 42 pessoas idosas e apresentou uma ocupação média mensal de 28 utentes, como demonstra o gráfico abaixo representado.



### Frequência Mensal de Utentes - SAD

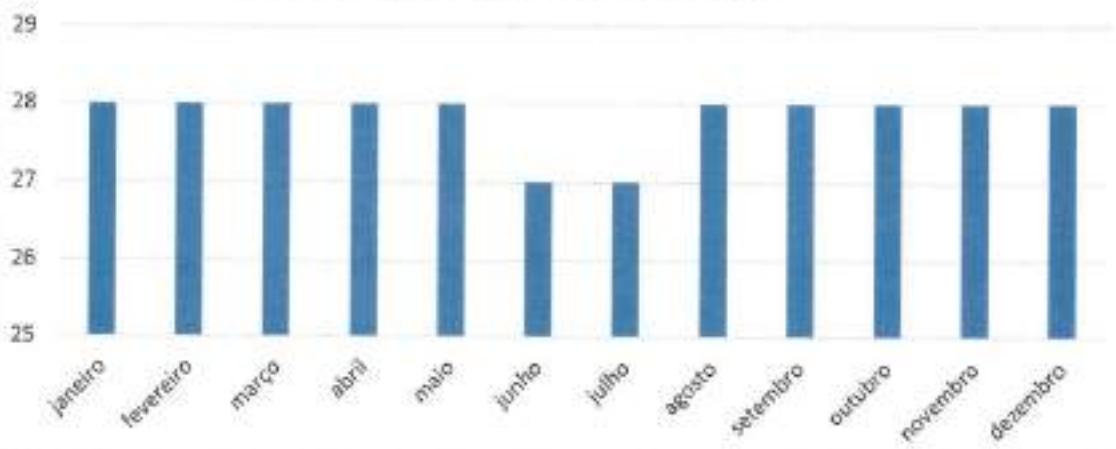


Gráfico nº6 – Frequência mensal dos utentes.

Ao longo do ano 2019, verificou-se a admissão e saída de vários utentes, cujas saídas foram motivadas por razões diversas, nomeadamente, agravamento do estado de saúde que levou à institucionalização em Estrutura Residencial para Pessoas Idosas; óbito; preferência da família em assegurar a prestação de cuidados; melhoria do estado de saúde e transferência de Resposta Social.

### Motivo das Saídas - SAD



Gráfico nº7 – Motivo das Saídas de Serviço de Apoio Domiciliário.

Ao longo do ano 2019 destacam-se como serviços mais solicitados pelos utentes de apoio domiciliário os seguintes: fornecimento de alimentação, higiene habitacional e ainda, tratamento de roupa.

Em 2019, os utentes da resposta social SAD, beneficiaram em média de 3 serviços por utente, destacando-se a preferência significativa pelos serviços ao longo dos 7 dias da semana (de segunda feira a domingo).

Os serviços menos solicitados, são os de teleassistência, justificado pelo facto de grande parte dos utentes não possuir linha telefónica para assegurar a instalação do serviço, pois dispomos



de equipamentos que só funcionam através da linha fixa. E ainda, a de cedência de ajudas técnicas (camas articuladas, colchões tripartidos, colchões anti escaras, andarilhos, cadeiras de banho), a reduzida taxa de utentes a beneficiar do serviço está diretamente relacionada com o número limitado de equipamentos disponíveis, na instituição, até ao final do ano 2019, o que não permitiu fazer face a todas as solicitações.

No gráfico baixo é representada a distribuição média de utentes a beneficiar dos diversos serviços prestados, pela instituição.

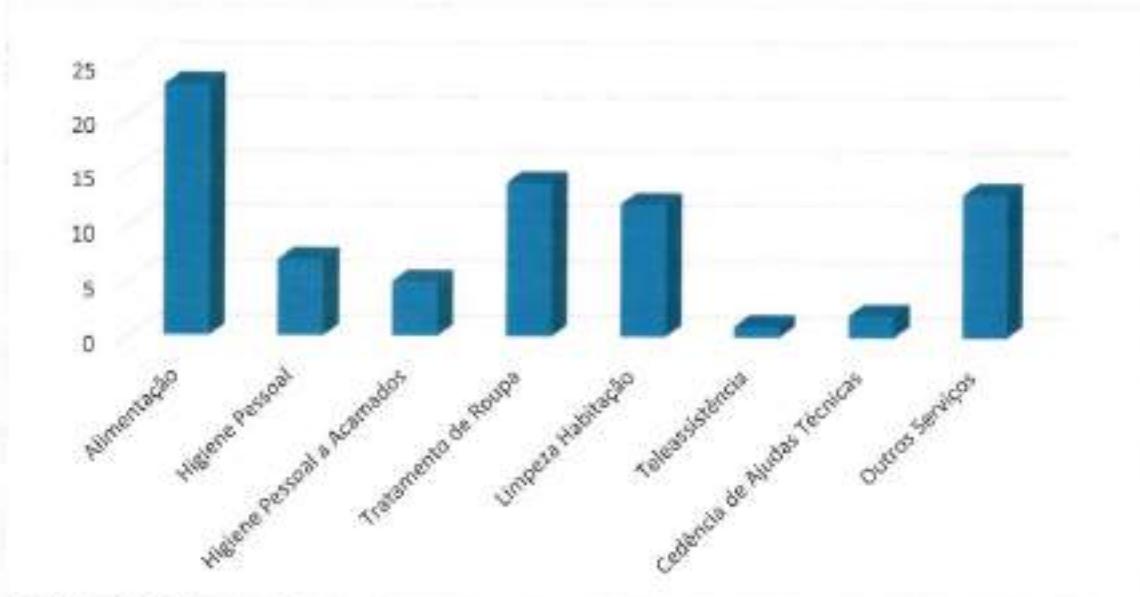


Gráfico n°8 – Distribuição da média de utentes por serviços prestados.

Quanto à distribuição dos utentes de SAD por género, contrariamente ao verificado nos anos anteriores, registou-se uma prevalência de utentes do sexo masculino.

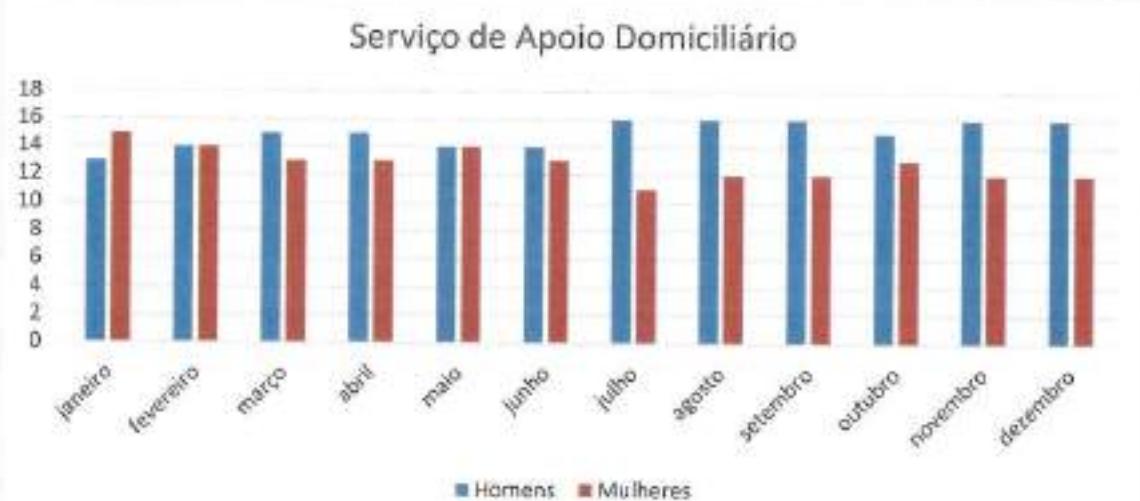


Gráfico n°9 – Distribuição dos utentes por género.



No que respeita à faixa etária das pessoas idosas que frequentaram a valência de Apoio Domiciliário, em dezembro de 2019, verificou-se que a idade é maioritariamente compreendida entre os 80 e 89 anos, conforme o gráfico a seguir representado.

### SERVIÇO DOMICILIÁRIO

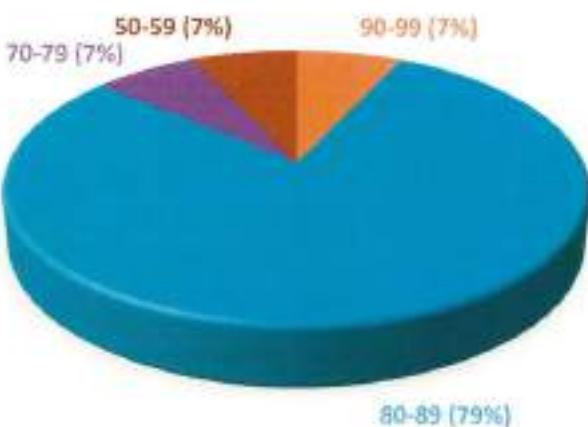


Gráfico nº10 – Distribuição dos utentes por faixa etária.

### 3.3. Serviços Prestados ao Fim de Semana

Os serviços prestados ao fim de semana (fornecimento de alimentação e higiene pessoal) sofreram uma redução ligeira, comparativamente ao ano anterior. De reiterar que, os referidos serviços não são comparticipados pelo Instituto de Segurança Social, o que representa um encargo significativo para a instituição.

#### SERVIÇOS PRESTADOS AO FIM DE SEMANA

MESES	CD		SAD		TOTAL
	Alimentação	Higiene P.	Alimentação	Higiene P.	
Janeiro	9	1	17	5	32
Fevereiro	9	1	17	5	32
Março	9	1	17	6	33
Abril	9	1	15	6	31
Maio	10	1	15	6	32
Junho	11	1	14	6	32
Julho	11	1	13	7	32
Agosto	11	1	14	6	32
Setembro	11	1	14	6	32
Outubro	11	1	13	6	31
Novembro	11	1	16	5	33
Dezembro	11	2	15	5	33
Média	10	1	15	6	32



A. B. J.  
AKSH  
Pedro

### Serviços ao Fim de Semana - CD

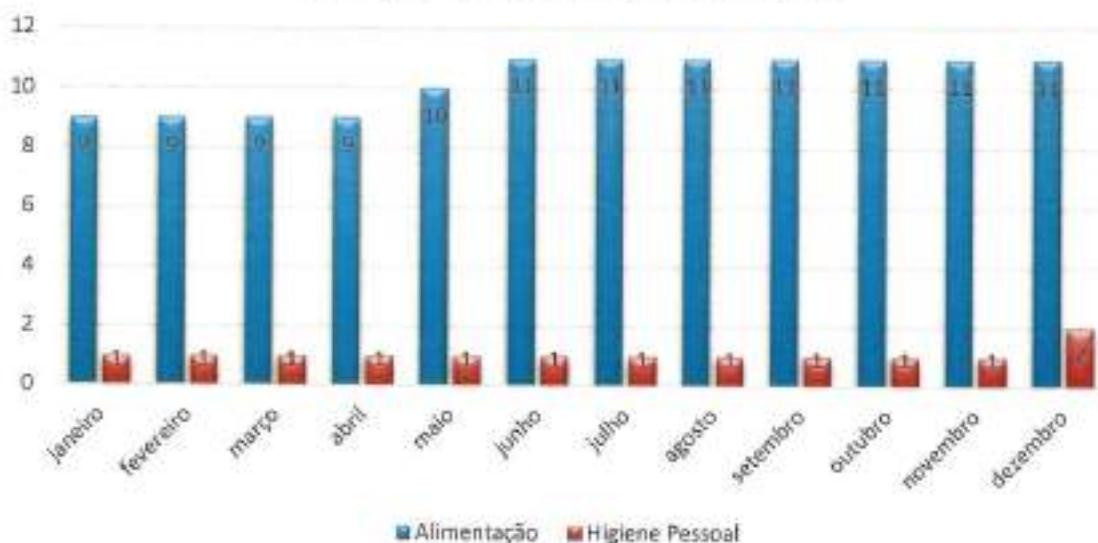


Gráfico nº11 – Distribuição dos serviços prestados ao fim de semana na valência de Centro de Dia.

### Serviços ao Fim de Semana - SAD

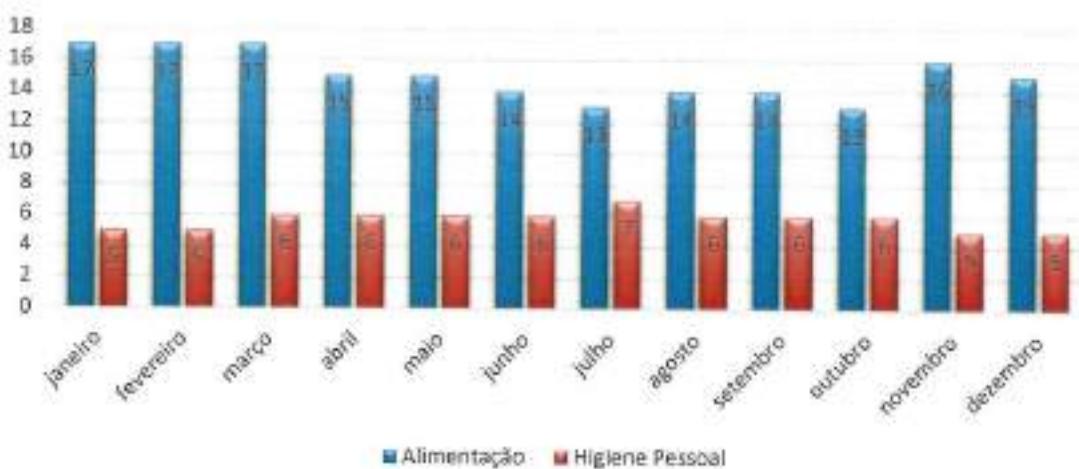


Gráfico nº12 – Distribuição dos serviços prestados ao fim de semana na valência de Serviço de Apoio Domiciliário.

Salienta-se que, a resposta social, onde os serviços ao fim de semana têm maior expressão é a de Serviço de Apoio Domiciliário, na qual, em média beneficiaram do serviço de higiene pessoal 6 utentes/mês e do serviço de alimentação beneficiaram em média 15 utentes/mês. No que respeita ao Centro de Dia, destaca-se o fornecimento de alimentação como o serviço com maior solicitação por parte dos utentes.



Atendendo aos resultados obtidos ao longo dos últimos anos, podemos concluir que este serviço continua a constituir um benefício para aqueles que dele usufruem, contudo, e atendendo ao facto destes serviços continuarem a não ser comparticipados pelo Instituto de Segurança Social, a sua continuação deverá ser ponderada, no futuro, em função dos resultados financeiros agora apresentados, de forma a não colocar em risco a viabilidade financeira da instituição no seu todo.

### 3.4. Comparticipação Mensal

#### 3.4.1. Centro Distrital de Segurança Social

No que respeita à comparticipação do Centro Distrital de Segurança Social, para fazer face às despesas de funcionamento das respostas sociais de Centro de Dia e de Apoio Domiciliário, a comparticipação por utente a frequentar a resposta social de Apoio Domiciliário foi de 269,63€ e de Centro de Dia foi de 117,11€, ficando o restante valor a cargo do utente, cujo cálculo é efetuado tendo em conta os rendimentos do agregado familiar.

#### 3.4.2. Comparticipação Familiar

A comparticipação dos utentes pela utilização dos serviços de que usufrui é determinada pela aplicação de uma percentagem do rendimento *per capita* do agregado familiar, de acordo com o número de serviços solicitados e com base na aplicação da seguinte fórmula, conforme previsto na legislação em vigor:

$$RC = \frac{RAF - D}{n}$$

Sendo:

RC= Rendimento *per capita* mensal

RAF= Rendimento do utente (anual ou anualizado)

D= Despesas mensais fixas

N= Número de elementos

No ano 2019, a mensalidade média por utente nas valências de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário foi de 253,00€ e 187,00€, respetivamente.

## 4. Recursos Humanos

Ao longo de 2019, o quadro de recursos humanos sofreu ligeiras alterações.

Salienta-se a integração de um Gerontólogo Social, que realizou um estágio profissional apoiado pelo Instituto de Segurança Social e Instituto de Emprego e Formação Profissional, que decorreu entre 1 de março e 31 de novembro de 2019, tendo sido posteriormente contratado a termo certo para fazer face ao aumento de trabalho que derivou da apresentação de inúmeras candidaturas e ainda, da necessidade de reforçar o apoio à gestão, seja da área social como recursos humanos.

**QUADRO DE RECURSOS HUMANOS (31/12/2019)**

CATEGORIA	VÍNCULO	TOTAL
Diretor/a Técnico/a	Contrato S/ Termo	1 a)
Técnico/a de Serviço Social	Contrato S/ Termo	1 a)
Animador/Educador Sócio Cultural	Contrato S/ Termo	1b)
Gerontólogo Social	Contrato a Termo	1
Médico	Avença Mensal	1
Enfermeiro	Avença Mensal	1
Assistente Administrativa	Contrato S/ Termo	1
Cozinheira	Contrato S/ Termo	1
Cozinheira	Contrato A Termo	1
Ajudante Cozinha	Contrato S/ Termo	1c)
Ajudante de cozinha	Contrato Emprego-inserção	1
Ajudante de Lar e Centro de Dia	Contrato S/ Termo	2d)
Ajudante de Lar e Centro de Dia	Contrato A Termo	4
Serviços Gerais	Contrato S/Termo	2
Serviços Gerais	Contrato A Termo	1
Cabeleireira	S/ Vínculo	1 e)
Nutricionista	Prestação de serviços	1
<b>Total</b>		<b>21</b>

- a) Acumula funções de Direção Técnica/Técnico de Serviço Social.
- b) Contrato tempo parcial.
- c) De baixa médica desde 13 de novembro de 2014, em sequência de acidente de trabalho.
- d) Um dos trabalhadores encontra-se ausente por questões judiciais.
- e) Em regime de voluntariado.

## 5. Formação Profissional

### 5.1. Interna

No que respeita à formação profissional realizada no ano 2019, os colaboradores frequentaram a formação descrita no quadro abaixo.



Formação	Entidade Promotora	Local	Nº Horas	Data	Colaboradores
MBA em Direção Técnica	Coimbra Business School	Coimbra		31/01/2019	Dra. Silvia Lourenço
Jornadas Comunicar na Demência	Município de Pombal	Pombal	3	20/02/2019	Dra. Silvia Lourenço
Prevenção e Combate a Incêndios	ETPSICÓ	Redinha	25	De 18/02/2019 a 12/03/2019	Dra. Silvia Lourenço Dra. Joana Gouveia Dra. Daniela Martins Célia Santos Olivia Cardoso Mª Dulce Botas Eulália Lopes Carla Ferreira Sónia Pereira Mª Manuela Ribeiro Mª Angelina Santos Lurdes Neves Joana Aires Isabel Moreira
Apresentação de Manual de boas práticas de higiene e segurança alimentar	SCMR	Redinha	0,5	12/03/2019	Dra. Silvia Lourenço Dra. Joana Gouveia Dra. Andreia Dias Célia Santos Olivia Cardoso Mª Dulce Botas Eulália Lopes Carla Ferreira Sónia Pereira Mª Manuela Ribeiro Mª Angelina Santos Lurdes Neves Joana Aires
Técnicas de Socorrismo	ETPSICÓ	Redinha	25	De 13/03/2019 a 18/04/2019	Dra. Silvia Lourenço Dra. Joana Gouveia Dra. Daniela Martins Célia Santos Olivia Cardoso Mª Dulce Botas Eulália Lopes



					Carla Ferreira Sónia Pereira M <sup>a</sup> Manuela Ribeiro M <sup>a</sup> Angelina Santos Lurdes Neves Joana Aires Isabel Moreira
XV Encontro de Diretores Técnicos do Distrito de Leiria	Comissão organizadora do Encontro de Diretores Técnicos do Distrito de Leiria	Vieira de Leiria	7	16/05/2019	Dra. Sílvia Lourenço Dra. Andreia Dias
Avaliação de Riscos Profissionais	n. Bigotte, Lda	Redinha	2	01/10/2019	Dra. Sílvia Lourenço Dra. Joana Gouveia Dra. Andreia Dias Dra. Daniela Martins Célia Santos Olívia Cardoso M <sup>a</sup> Dulce Botas Carla Costa Sónia Pereira M <sup>a</sup> Manuela Ribeiro M <sup>a</sup> Angelina Santos Anabela Rosa Stephanie Soares Sílvia Varela
Workshop "Estar bem para cuidar bem"	Grupo Organizador III Semana Cultural Séniior	Pombal	4	03/10/2019	Dra. Sílvia Lourenço Dra. Joana Gouveia Dra. Andreia Dias
"Higiene e Segurança Alimentar"	Policlínica de Pombal	Redinha	2	07/10/2019	Dra. Sílvia Lourenço Dra. Andreia Dias M <sup>a</sup> Angelina Santos Isabel Moreira Sílvia Varela Adilia Teixeira M <sup>a</sup> Helena Marques
IV Seminário "Envelhecimento + Ativo e Saudável"	Fundação Dr. José Lourenço Junior	Abiul	5	16/10/2019	Dra. Joana Gouveia


  
 M.º Presidente

"Alterações ao Código do Trabalho"	Pombalgest, Lda	Pombal	4	26/10/2019	Célia Santos
Curso de Iniciação à Contratação Pública	Coimbra Business School	Coimbra	8	26/10/2019	Dra. Sílvia Lourenço Dra. Andreia Dias
7º Congresso Envelhecimento Ativo e Saudável	Ageing@Coimbra	Coimbra	7	20/11/2019	Dra. Sílvia Lourenço Dra. Andreia Dias

## 6. Equipamentos

No que respeita à aquisição de equipamentos/materiais diversos e reparações, registaram-se as abaixo designadas:

### COMPRAS

DATA	EQUIPAMENTOS/DIVERSOS	VALOR
08/01/2019	Fervedor elétrico	21,99€
17/02/2019	Fardas de serviço	91,88€
01/03/2019	Réplica da Bandeira da Misericórdia da Redinha	307,87€
06/03/2019	Computador com monitor, 2 discos de memória, licenças de office; UPS e um videoprojector	2.259,92€
29/03/2019	Gravador Sony	54,99€
05/04/2019	Diverso material para o serviço de refeições	332,06
11/04/2019	Placa dibond (Piso escorregadio)	61,50€
12/05/2019	Fardas de serviço	50,63€
17/07/2019	Sapatos de Serviço	586,69€
23/08/2019	Balança de cozinha	14,99€
23/08/2019	Grelhador com cabo	13,85€
18/10/2019	Escadote de 5 degraus	120,00€
29/10/2019	Diverso material para o serviço de refeições – SAD	362,33€
16/11/2019	Faca elétrica	44,99€
<b>TOTAL.....</b>		<b>4.323,69 €</b>

A aquisição da réplica da bandeira da Misericórdia da Redinha, que consta a cima, teve um custo inferior ao planeado anteriormente e além disso, foi realizado um donativo por parte do Irmão Manuel Mário dos Santos Sacramento, no valor de 250,00€ (duzentos e cinquenta euros), que representou um enorme apoio face ao custo da mesma.

Além do apresentado acima, adquiriu-se ainda uma impressora OKI, em regime de aluguer, pois representava a melhor opção financeira e carecia-se de substituir a já existente que foi danificada na sequência da passagem da tempestade Leslie (decorrida no final do ano 2018).



Foram ainda adquiridos equipamentos que não constavam no Plano de Atividades, mas que devido à necessidade e pertinência se julgaram relevantes, nomeadamente: um equipamento SiosLIFE, composto por computador All-in-one, sensor de movimento, leitor de smartcards, comando de controlo de som e licenciamento de software, através de um contrato de locação; e a contratualização de licenças do software de gestão, Ankira, que consiste numa plataforma para gestão da prestação de cuidados a pessoas idosas.

Ao longo do ano 2019, ainda se procederam a diversas reparações, de acordo com as necessidades, como consta na tabela a baixo.

### REPARAÇÕES

DATA	EQUIPAMENTOS/DIVERSOS	VALOR
24/01/2019	Reparação do monolume Repagás	138,38€
21/02/2019	Reparação da máquina de lavar roupa Girbau	380,07€
02/04/2019	Reparação da máquina de lavar roupa Girbau	1.697,40€
25/06/2019	Reparação da máquina de lavar roupa Fagor	233,70€
28/06/2019	Serviço de desentupimento de canalização	88,56€
16/07/2019	Reparação do triturador Robot Coupe	266,91€
30/08/2019	Reparação, limpeza e ensaio de Esquentador	79,55€
31/08/2019	Assistência técnica – Sistema deteção de incêndio	147,48€
TOTAL.....		3.032,05 €

### 7. Frota Automóvel

A frota automóvel da Instituição, em 2019 era composta por 5 viaturas. Procedeu-se à venda da viatura Opel Astra, pelo valor de 170,00€ (cento e setenta euros), que apresentava um elevado estado de desgaste, e procedeu-se à aquisição de uma viatura Renault Modus, com a matrícula 26-94-ZG, pelo valor de 3.950,00€.

As restantes viaturas sofreram diversas intervenções que, se encontram descritas no quadro abaixo:

### REPARAÇÕES FROTA AUTOMÓVEL

DATA	VIATURA	EMPRESA	DESCRÍÇÃO	VALOR
26/03/2019	06-NZ-24 (Renault)	Santos, Ramos & Filhos, Lda	Jogo de escovas	47,36€
16/04/2019		Santos, Ramos & Filhos, Lda	Substituição de 2 pneus	201,26€
12/07/2019		Renault, Silva & Santos, SA	Reparação de viatura-Franquia de seguro	448,54€
30/07/2019		CIMA	Inspeção Periódica	31,43€
03/09/2019		Renault, Silva & Santos, SA	Revisão	698,54€
Subtotal...				1.427,13€
21/03/2019	31-RF-54 (Fiat)	Eletro Dias	Interruptor de porta e MO	52,44€
16/04/2019		Santos, Ramos & Filhos, Lda	Substituição de 2 pneus	204,95€
15/05/2019		Santos, Ramos & Filhos, Lda	Reparação de roda	36,90€
17/06/2019		Santos, Ramos & Filhos, Lda	Substituição - pastilhas de travão	189,06€



09/12/2019		Santos, Ramos & Filhos, Lda	Reparação de roda e atestar óleo	54,13€	
29/10/2019		Bruno & Bernardes, Lda	Substituição de puxador da porta lateral e das espías da porta	136,12€	
26/12/2019		Eletro Dias	Interruptor de porta e MO	29,03€	
Subtotal...				702,63 €	
05/02/2019	68-53-BN (Opel)	Santos, Ramos & Filhos, Lda	Fole transmissão, pendural, MO	73,05€	
Subtotal...				73,05 €	
15/03/2019	51-LV-83 (Fiat)	Lizitália, Lda	Reparação de avaria no motor, e de avaria da caixa mecânica; substituição de caixa de velocidades, kit de embraiagem, etc	2.021,53€	
13/05/2019		Santos, Ramos & Filhos, Lda	Reparação de roda	24,60€	
17/06/2019		Santos, Ramos & Filhos, Lda	Substituição de 2 pneus	203,72€	
30/06/2019		CIMA	Inspeção Periódica	31,43€	
05/12/2019		Bruno & Bernardes, Lda	Substituição do puxador da porta traseira	165,75€	
Subtotal...				2.447,03 €	
25/07/2019	83-TJ-62 (Renault)	Renault, Silva & Santos, SA	Revisão	489,53€	
31/08/2019		CIMA	Inspeção Periódica	31,43€	
24/10/2019		Renault, Silva & Santos, SA	Substituição de bateria	246,96€	
Subtotal...				767,92€	
<b>TOTAL...</b>				<b>5.417,76€</b>	

A viatura Fiat Doblo, com a matrícula 51-LV-83, no ano 2019, apresentou um elevado custo de manutenção, devido ao desgaste da mesma, destacando-se o facto de ter sido sujeita à reparação de avaria no motor e da caixa mecânica, substituição de caixa de velocidades e kit de embraiagem.

## 8. Património Imobiliário – Diligências/Intervenções

### Sede

No que respeita à sede da Instituição, salienta-se o facto de ao longo do ano de 2019 não se terem realizado obras significativas, tendo apenas sido realizadas pequenas intervenções de manutenção, de modo a garantir o normal funcionamento dos serviços.

### Igreja da Misericórdia

No ano 2019, não se registaram intervenções, no entanto realizou-se uma candidatura ao Programa de Desenvolvimento Rural – PDR2020, Operação 10.2.1.6 – Renovação de Aldeias que prevê a recuperação e requalificação da Igreja da Misericórdia da Redinha.



### Casa de habitação (Rua de São Francisco)

À semelhança dos últimos anos não se registaram quaisquer intervenções neste edifício. As obras previstas não foram concretizadas por falta de verba financeira.

### Nova Sede

Em 2019 foram várias as diligências realizadas em prol da edificação da nova sede, tendo sido realizadas diversos contactos tanto com o Município de Pombal como com a Junta de Freguesia da Redinha.

Apesar de alguns obstáculos que foram surgindo no processo de encontrar um terreno, este processo foi finalizado, tendo culminado na seleção do terreno junto à interceção da Rua de Pombal com a Rua da Muda, este que faz jus às necessidades da Instituição, mas também vai de encontro ao idealizado pelo Município de Pombal, devido à sua centralidade.

A Mesa Administrativa já deliberou a intenção de aquisição do terreno, também sobre o interesse em candidatar ao PARES – Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais e ainda, foram agilizados três contactos com Gabinetes de Arquitetura para pedido de orçamento de projeto de arquitetura.

Julga-se que o ano 2020 será profícuo no que respeita à edificação da nova sede.

### 9. Irmandade da Misericórdia da Redinha

A Irmandade da Misericórdia, ao longo de 2019, respondeu a todas as solicitações apresentadas no tocante à disponibilidade da sua Igreja para apoio a velórios, assim como, no acompanhamento de defuntos, tendo realizado 19 acompanhamentos ao longo do ano.

À imagem dos anos anteriores foi realizada a festa em honra de Nossa Senhora da Soledade, padroeira da Irmandade da Misericórdia e o jantar de Natal com a presença de todos os Irmãos que assim o desejaram, Corpos Sociais, colaboradores da instituição e representantes de algumas entidades direta ou indiretamente têm colaborado com a instituição

### 10. Situação Económica, Financeira e Resultados

Até 2018, suportámos aumentos de gastos de exploração contrapondo com aumento de receita capaz de suportar os gastos e ainda gerar algum excedente, conforme se tem verificado em exercícios anteriores.

Os gastos tendentes a manter um equilíbrio no bem-estar dos nossos utentes, tem vindo a aumentar, mas temos sabido controlá-los incorrendo neles por nossa iniciativa, sem que tenhamos alguma compartida por parte dos utentes ou mesmo da Segurança Social.

Outros gastos e obrigações tem-nos sido impostos e esses não conseguimos controlar, mas temos de cumprir. Referimo-nos por exemplo ao aumento do ordenado mínimo nacional que em 2018 era de 580.00 euros e em 2019 passou a 600.00 euros, sem que esse aumento tenha implícita qualquer compensação.

Em 2019 tivemos um aumento global de gastos no valor de 31.256,49 euros, contra um aumento global de receitas no valor de apenas 18.765,88 euros ou seja, o aumento ocorrido na receita só cobriu cerca de 61% do aumento incorrido nos gastos.



Os mapas abaixo demonstram a evolução de cada uma das rúbricas de gastos e proveitos.

### 10.1. Investimentos e Desinvestimentos

Durante o período de 2019, a Instituição investiu 7.024,84 euros em equipamentos, nomeadamente, equipamento de transporte com a aquisição de uma viatura em segunda mão pelo valor de 3.950,00 euros, equipamento informático no valor de 2.259,92 euros, equipamento de cozinha pelo valor de 332,06 euros e finalmente uma bandeira por 307,87 euros.

Também no período foi alienada uma viatura por 170,00 euros, tendo-nos gerado uma menos valia de 83,50 euros. Esta viatura estava no balanço pelo valor de 1.170,00 euros e um valor contabilístico de 253,50 euros.

Conforme se verifica no mapa abaixo foram contabilizadas depreciações no valor de 19.662,98 euros.

RÚBRICAS	01-01-2019	AUMENTOS	REDUÇÕES	31-12-2019
Terrenos e R. Naturais	34.660,00 €			34.660,00 €
Edifícios e Outras Construções	124.729,55 €			124.729,55 €
Equipamento Básico	85.454,11 €	332,06 €		85.786,17 €
Equipamento de Transporte	112.988,47 €	3.950,00 €	1.170,00 €	115.768,47 €
Equipamento Administrativo	17.089,02 €	2.259,92 €		19.348,94 €
Outros Activos F. Tangíveis	18.357,71 €	482,86 €		18.840,57 €
<b>TOTAL BRUTO DOS ACTIVOS</b>	<b>393.278,86 €</b>	<b>7.024,84 €</b>	<b>1.170,00 €</b>	<b>399.133,70 €</b>
Depreciações Acumuladas	204.563,44 €	-19.662,98 €	916,50 €	223.309,92 €
<b>TOTAL LÍQUIDO DOS ACTIVOS</b>	<b>188.715,42 €</b>	<b>- 12.638,14 €</b>	<b>253,50 €</b>	<b>175.823,78 €</b>
Investimentos em Curso	42.609,75 €			42.609,75 €
<b>TOTAL GLOBAL DOS ACTIVOS</b>	<b>231.325,17 €</b>	<b>- 12.638,14 €</b>	<b>253,50 €</b>	<b>218.433,53 €</b>

### ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Não existem dívidas ao Estado ou Segurança Social em situação de mora. Os saldos a 31 de Dezembro estão dentro dos prazos legais de pagamento.

O balanço regista uma dívida do Estado de 364,77 euros, que resulta dos pedidos de reembolso do iva, apresentados em 2019.



## FUTURO

Todas as demonstrações financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade.

### 10.2. Balanço

**Do balanço, as rúbricas mais expressivas são:**

**Ativos Fixos Tangíveis - 218.433,53 euros, valor dos ativos líquidos de depreciações.**

**Dívidas de Terceiros – A 31 de Dezembro o saldo dos utentes era de 12.630,15 euros.**

**Caixa e Depósitos bancários – Inserimos mapa das nossas disponibilidades a 31 de Dezembro.**

CONTAS	2019	2018	VARIAÇÃO
CAIXA	150,00 €	150,00 €	- €
DEPÓSITOS À ORDEM			
Montepio Geral			
Conta nº. 25410003924,0	1.062,89 €	996,81 €	66,08 €
Crédito Agrícola			
Conta nº. 40064065051	6.710,69 €	1.978,53 €	4.732,16 €
Conta nº. 40061998479	14.004,83 €	11.758,88 €	2.245,95 €
DEPOÓSITOS A PRAZO			
Montepio Geral			
Depósito a Prazo nº. 64315000072,4	15.000,00 €	15.000,00 €	- €
Crédito Agrícola			
Depósito a Prazo nº. 44203313453	3.000,00 €	3.000,00 €	- €
Depósito a Prazo nº. 44313884869	13.577,20 €	13.560,02 €	17,18 €
Depósito a Prazo nº. 44319214858	10.000,00 €	10.000,00 €	- €
<b>TOTAL DAS DISPONIBILIDADES</b>	<b>63.505,61 €</b>	<b>56.444,24 €</b>	<b>7.061,37 €</b>

**Fornecedores – 12.554,58 euros, saldo a 31 de Dezembro de 2019.**

**Financiamentos Obtidos - 12.116,27 euros, sendo que 7.456,40 euros são dívida corrente a liquidar durante o ano de 2020 e 4.659,87 euros são dívida não corrente a liquidar em 2021 e seguintes. Em 2019 reduzimos em 7.400,23 euros o valor dos nossos financiamentos.**

### 10.3. Gastos no Período

No desenvolvimento da atividade, a Instituição incorre em gastos imprescindíveis à prossecução dos seus objetivos, exclusivamente de índole social.

#### CUSTO DAS MATÉRIAS CONSUMIDAS

Em 2019 o custo dos produtos consumidos atingiram o valor de 48.817,16 euros, mais 4.922,38 euros que em 2018.

Esta rúbrica, divide-se em duas outras distintas a saber:

Produtos alimentares com um registo de um gasto de 43.602,32 euros

Materiais diversos, onde se incluem os produtos de higiene e limpeza com um gasto de 5.214,84 euros.



  
 A. Beja  
 MCTO  
 Pedro

CONTAS	S. INICIAL	COMPRAS	S. FINAL	GASTO
Matérias P. S. Consumo	1.225,33 €	43.219,51 €	842,52 €	43.602,32 €
Materiais Diversos	816,88 €	5.021,86 €	623,90 €	5.214,84 €
TOTAIS	2.042,21 €	48.241,37 €	1.466,42 €	48.817,16 €

## FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

O mapa abaixo evidencia um aumento de 13.183,90 euros, com destaque para os trabalhos especializados, honorários e conservação e reparação.

Nos trabalhos especializados temos a contabilidade com um gasto de 3.645,60 euros, os serviços clínicos e de enfermagem com 5.900,00 euros, a higiene e segurança alimentar com 519,06 euros e a assistência informática com 1.804,88 euros.

CONTAS	2019	2018	VARIAÇÃO
Serviços Especializados	12.489,54 €	10.812,10 €	1.677,44 €
Publicidade e Propaganda	61,50 €	551,04 €	- 489,54 €
Vigilância e Segurança	371,64 €	142,47 €	229,17 €
Honorários	6.619,55 €	778,90 €	5.840,65 €
Conservação e Reparação	7.453,42 €	3.341,59 €	4.111,83 €
Serviços Bancários	288,60 €	259,90 €	28,70 €
Ferramentas e Utensílios	746,09 €	172,99 €	573,10 €
Livros e Documentação Técnica		20,00 €	- 20,00 €
Material de Escritório	1.076,12 €	1.244,86 €	- 168,74 €
Outros Materiais	607,30 €	510,11 €	97,19 €
Electricidade	7.483,23 €	7.560,65 €	- 77,42 €
Combustíveis			
Gás	3.716,44 €	3.611,01 €	105,43 €
Gasóleo	9.129,21 €	8.872,28 €	256,93 €
Água	497,23 €	480,63 €	16,60 €
Deslocações e Estadias	335,85 €	171,80 €	164,05 €
Transporte de Pessoal	304,99 €	86,43 €	218,56 €
Rendas e Alugueres	720,07 €		720,07 €
Comunicação	2.564,81 €	2.702,70 €	- 137,89 €
Seguros	3.251,01 €	3.723,29 €	- 472,28 €
Contencioso e Notariado	65,00 €	5,00 €	60,00 €
Despesas de Representação	52,50 €		52,50 €
Limpeza Higiene e Conforto	2.522,76 €	2.727,61 €	- 204,85 €
Outros Serviços	602,40 €		602,40 €
<b>TOTAL DOS GASTOS</b>	<b>60.959,26 €</b>	<b>47.775,36 €</b>	<b>13.183,90 €</b>

## GASTOS COM O PESSOAL

Em médio tivemos ao serviço durante o ano de 2019 mais duas pessoas que em 2018, ou seja, em 2018 tivemos uma média de 15 e em 2019 uma média de 17 pessoas.



Como ficou dito, em 2019 estivemos sujeitos ao aumento do ordenado mínimo nacional de 580.00 euros em 2018 para 600.00 euros em 2019 o que nos provocou um aumento da massa salarial difícil de acomodar, conforme se verifica no aumento exponencial com os gastos com o pessoal de 15.966,84 euros, conforme demonstra o mapa abaixo.

Os gastos com o pessoal representam 65% da totalidade da receita direta vindo quer dos utentes, quer da segurança social e 59% da receita total.

DESCRITIVO DAS CONTAS DE GASTOS	2019	2018	VARIAÇÃO
Vencimentos	116.177,98 €	103.534,28 €	12.643,70 €
Subsídio de Férias	11.328,50 €	9.841,38 €	1.487,12 €
Subsídio de Natal	9.161,89 €	8.584,04 €	577,85 €
Serviço Extraordinário	317,05 €	645,13 €	- 328,08 €
Abono Para Filhas	330,84 €	661,64 €	- 330,80 €
Subsídio de Alimentação	95,73 €		95,73 €
Medicina no Trabalho		430,50 €	- 430,50 €
Higiene e Segurança no Trabalho	967,50 €	660,00 €	307,50 €
Formação Profissional	582,30 €	533,80 €	48,50 €
Bolsa de Emprego	1.525,15 €	6.489,98 €	- 4.964,83 €
Encargos Sobre Remunerações	30.803,18 €	25.544,18 €	5.259,00 €
Seguro de Acidentes de Trabalho	2.300,48 €	1.529,31 €	771,17 €
Outros Gastos Com o Pessoal	2.468,77 €	1.638,29 €	830,48 €
<b>TOTAL DOS GASTOS COM O PESSOAL</b>	<b>176.059,37 €</b>	<b>160.092,53 €</b>	<b>15.966,84 €</b>

### DEPRECIAÇÕES CONTABILIZADAS NO PERÍODO

Conforme deixámos dito anteriormente, esta rubrica registou 19.662,98 euros. Este gasto é atenuado com um registo nos proveitos de 10.717,83 euros, provenientes de subsídios ao investimento.

### OUTROS GASTOS E PERDAS

Esta rubrica é pouco expressiva, tendo registado um decréscimo de 2.738,30 euros, quando comparada com 2018. Em 2019 registou um gasto total de 1.836,91 euros.

Em "correções relativas a exercícios anteriores" regista-se um valor de 860,47 euros referente a reposição de subsídios à segurança social.

### JUROS DE FINANCIAMENTO

Os financiamentos custaram-nos em 2019 um valor de 554,29 euros.

### 10.4. Rendimentos do Período

Conforme resulta da análise do mapa abaixo as receitas globais aumentaram 18.7654,88 euros, quando comparadas com o período de 2018.

As receitas provenientes dos utentes do centro de dia foram de 74.579,28 euros, enquanto que as provenientes do apoio domiciliário foram de 62.372,68 euros.



  
 A. Bajá  
 MCST  
 Pedro

No tocante aos subsídios à exploração eles registaram um aumento de 12.165,58 euros. O valor 7.836,25 euros registado com proveniência do IEFP, diremos que daquele valor 5.404,67 euros foi reconhecido como um proveito de 2019, embora o seu recebimento ocorra em 2020. Na rubrica de "Outros Rendimentos e Ganhos" destacamos o valor de 16.397,54 euros, oriundos de "DONATIVOS", dos quais cerca de 856,50 euros provenientes de anónimos via IRS.

Destacamos ainda o valor de 10.717,83 euros, que até 2018 foram reconhecidos na rubrica de "REVERSÕES". Este valor resulta da imputação do subsídio ao equipamento, tendo em conta a percentagem do apoio, que aplicada ao subsídio é reconhecido como um ganho, durante o período de vida útil do bem subsidiado.

Das aplicações em depósitos a prazo recebemos de juros apenas 55,70 euros.

O quadro abaixo demonstra a variação das receitas por rubricas.

CONTAS DE RENDIMENTOS	2019	2018	VARIAÇÃO
<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>			
<b>CONTRAPRESTAÇÃO DOS UTENTES</b>			
Centro de Dia	74.579,28 €	67.120,31 €	7.458,97 €
Apoio Domiciliário	62.372,68 €	59.838,71 €	2.533,97 €
QUOTIZAÇÕES E JOIAS	828,00 €	1.018,00 €	- 190,00 €
<b>TOTAL DA CONTA 72</b>	<b>137.779,96 €</b>	<b>127.977,02 €</b>	<b>9.802,94 €</b>
<b>SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO</b>			
<b>CENTRO REGIONAL DA SEG. SOCIAL</b>			
Centro de Dia	34.793,95 €	30.736,39 €	4.057,56 €
Apoio Domiciliário	89.499,39 €	82.736,36 €	6.763,03 €
INST. EMP. F. PROFISSIONAL	7.836,25 €	6.150,45 €	1.685,80 €
OUTRAS ENTIDADES	596,16 €	936,97 €	- 340,81 €
<b>TOTAL DA CONTA 75</b>	<b>132.725,75 €</b>	<b>120.560,17 €</b>	<b>12.165,58 €</b>
<b>REVERSÃO</b>			
De Depreciações		4.942,87 €	- 4.942,87 €
<b>TOTAL DA CONTA 76</b>	<b>- €</b>	<b>4.942,87 €</b>	<b>- 4.942,87 €</b>
<b>OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS</b>			
<b>DESCONTOS DE PRONTO PAGAMENTO</b>	<b>0,10 €</b>	<b>6,93 €</b>	<b>- 6,83 €</b>
<b>OUTROS RENDIMENTOS</b>			
Correções de Ex. Anteriores	1.252,35 €	6.286,28 €	- 5.033,93 €
Sinistros	309,30 €	4.240,90 €	- 3.931,60 €
Donativos	16.397,54 €	15.995,46 €	402,08 €
Serviços Religiosos	700,00 €	950,00 €	- 250,00 €
Imputação de Subsídios p/ Investimento	10.717,83 €		10.717,83 €
Outros não Especificados	770,79 €	854,23 €	- 83,44 €
<b>TOTAL DA CONTA 78</b>	<b>30.147,91 €</b>	<b>28.333,80 €</b>	<b>1.814,11 €</b>
<b>JUROS E OUTROS RENDIMENTOS</b>			
Juros recebidos	55,70 €	129,58 €	- 73,88 €



H. Beja  
MST  
F.G.C.  
J.S.

TOTAL DA CONTA 78	55,70 €	129,58 €	-	73,88 €
TOTAL DOS RENDIMENTOS	300.709,32 €	281.943,44 €	18.765,88 €	

### 10.5. Resultados

O exercício de 2019 revelou-se um pouco pior que o de 2018 e anteriores. Ao contrário de anos anteriores, nas grandes rubricas de "Gastos" não foram conseguidas reduções, mas antes aumentos. Nas grandes rubricas de "ganhos" foram registados aumentos, só que manifestamente insuficientes para cobrir ao aumento dos gastos. O aumento dos ganhos, e como já dissemos, cobriu apenas 61% do aumento dos gastos. O exercício gerou receitas globais de 300.709,32 euros e gastos globais de 307.889,97 euros, donde resultou um resultado negativo de 7.180,65 euros.

### 11. Proposta de Aplicação de Resultados

Se for esse o entendimento da Assembleia Geral, o resultado negativo de 7.180,65 euros, deverá ser transferido para resultados transitados.

### 12. Agradecimentos

Finalmente, resta-nos deixar um voto de agradecimento às entidades oficiais, nomeadamente Segurança Social, I.E.F.P., Município de Pombal e Freguesia da Redinha, pela colaboração que nos têm prestado; aos nossos fornecedores; o crédito agrícola; o Banco BPI; o banco Montepio e finalmente, para os nossos colaboradores um voto de agradecimento pela sua dedicação e empenho, sem os quais não nos teria sido possível atingir os objetivos a que nos propusemos.

Redinha, 29 de junho de 2020



A MESA ADMINISTRATIVA

MANUEL MÁRIO DOS SANTOS SACRAMENTO

PROVEDOR

ANTÓNIO LOURENÇO PEDRO

VICE PROVEDOR

ARMANDO BEJA NUNES

TESOUREIRO

NELSON DE JESUS LUÍS RODRIGUES CARVALHO

SECRETÁRIO

MARIA DA CONCEIÇÃO SALGADO MARQUES

VOGAL



## ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO I - Atividades desenvolvidas pela Técnica Superior de Serviço Social / Diretora Técnica

ANEXO II - Atividades no âmbito das Atividades de Animação Sociocultural

ANEXO III - Atividades no âmbito do Serviço de Enfermagem

ANEXO IV - Atividades no âmbito da Área da Nutrição, Dietética e Higiene e Segurança Alimentar

ANEXO V - Atividades no âmbito dos Serviços Administrativos

ANEXO VI – Balanço Individual

ANEXO VII - Demonstração de Resultados por Natureza

ANEXO VIII – Demonstração de Resultados e Balanço Sintéticos

ANEXO IX – Demonstração de Resultados por Valências

ANEXO X – Anexo ao Balanço

  
A. Baja  
MCB  
Pedro

## ANEXOS

*JV/A*  
A. Beja  
MCSA  
Redação

## ANEXO I

### Atividades desenvolvidas pela Técnica Superior de Serviço Social/Diretora

#### Técnica

- ✓ Supervisão do funcionamento do estabelecimento dentro das regras definidas pela Mesa Administrativa da Instituição.
- ✓ Coordenação e supervisão das atividades e serviços desenvolvidos pelo quadro de pessoal.
- ✓ Recolha, elaboração e envio para o gabinete de contabilidade, dos dados referentes à assiduidade dos colaboradores para processamento dos vencimentos.
- ✓ Promoção de reuniões de trabalho com os colaboradores (funcionários), a fim de organizar o serviço e debater outras questões consideradas pertinentes.
- ✓ Elaboração de mapas de serviço e ordens de serviço e mapas de férias e folgas.
- ✓ Coordenação e supervisão do cumprimento das normas de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho (SHST), assim como o cumprimento das normas de HACCP e correto preenchimento de formulários relacionados e respetivo arquivo no dossier do HACCP.
- ✓ Realização de propostas para contratação de recursos humanos, sempre que necessário.
- ✓ Realização de propostas para aquisição de equipamentos diversos, necessários ao funcionamento do CD ou da Instituição, bem como a realização de obras de conservação e reparação.
- ✓ Recrutamento e seleção de fornecedores, com vista à aquisição dos melhores produtos aos melhores preços (serviço efetuado em parceria com a Mesa Administrativa e os Serviços Administrativos).
- ✓ Elaboração do Relatório de Atividades anual, com a colaboração da restante equipa técnica.
- ✓ Elaboração do Plano de Atividades anual, com a colaboração da restante equipa técnica, funcionários e clientes.
- ✓ Elaboração e atualização do mapa de assiduidade dos clientes das valências de CD e SAD.
- ✓ Elaboração e envio dos mapas de frequência de CD e SAD para o Instituto de Segurança Social de forma a receber a comparticipação financeira correspondente.
- ✓ Elaboração do mapa de prestação de serviços aos clientes para posterior emissão de recibos por parte dos serviços administrativos.
- ✓ Coordenação e supervisão do correto preenchimento, por parte dos colaboradores, de todos os modelos/mapas/documentos relacionados com os serviços de CD e SAD.
- ✓ Admissão de utentes e elaboração do respetivo processo individual de acordo com os normativos em vigor.
- ✓ Realização de visitas domiciliárias e redação do respetivo relatório.



A. Beja  
MCS  
Pedro

- ✓ Atendimento a clientes e/ou famílias.
- ✓ Acompanhamento dos utentes na realização de atividades diversas (atividades socioculturais, acompanhamento a consultas, realização de exames, etc.)
- ✓ Coordenação e supervisão de todo o processo inerente ao programa comunitária alimentar de apoio a carentiados PCAAC.
- ✓ Estabelecimento de parcerias com entidades/organizações locais ou regionais distintas com vista à promoção de atividades diversas, em articulação com a Mesa Administrativa.
- ✓ Criação e/ou adaptação de instrumentos de trabalho (formulários/registros).
- ✓ Participação nas reuniões do Concelho Local de Ação Social de Pombal.
- ✓ Participação nas reuniões de Diretores Técnicos das IPSS de apoio a idosos do concelho de Pombal.
- ✓ Participação nas reuniões de trabalho para execução do plano estratégico para a terceira idade, dirigido pelo Município de Pombal.
- ✓ Promoção e coordenação de atividades para a divulgação da Santa Casa da Misericórdia da Redinha e angariação de fundo em articulação com a Mesa Administrativa.
- ✓ Participação nas reuniões da Mesa Administrativa sempre que seja solicitado;
- ✓ Fomentar, sempre que possível, o aperfeiçoamento técnico e profissional do pessoal, em articulação com os serviços de formação competentes;
- ✓ Supervisionar o programa de Animação/Ocupação, elaborado anualmente pela técnica responsável;

**ANEXO II**

**Atividades no âmbito das Atividades de Animação Sociocultural**



A. Beja  
Mestre  
Pedro

**Atividades Espirituais/ religiosas**

Realizadas	Realizadas, mas não previstas	Não realizadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rezar o terço (atividade realizada pelos utentes sem supervisão da Educadora Social);</li> <li>- Participação na XVI Peregrinação a Fátima;</li> <li>-Visita a Nossa Senhora da Estrela;</li> <li>-Participação na missa dos Peregrinos do Porto;</li> <li>-Visita do Pároco da Freguesia à instituição;</li> <li>- Visionamento das cerimónias de 13 de maio;</li> </ul>	<p>Visita a capela de São Mateus – Soure -24 setembro 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionamento das cerimónias de 13 de outubro</li> </ul>

**Atividades Cultural**

Realizadas	Realizadas, mas não previstas	Não realizadas e motivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita cultural "Um Dia Bern Passado"</li> <li>Excursão "Grutas de Mira de aire"</li> <li>- Participação num espetáculo de Natal inserido no programa, O Natal da Cidade -2019 com o tema "O Auto de Deus Menino".</li> </ul>	<p>Passeio aos Poios (localidade da Redinha)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espetáculos de variedades com artistas Concelhios (Município de Pombal)</li> <li>- Pouca aderência por parte dos utentes</li> </ul>

**Atividades Lúdico Recreativas**

Realizadas	Realizadas, mas não previstas	Não realizadas e motivo
<p><b>Comemoração dos dias felizes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aniversários;</li> </ul>		
<p><b>Atelier de culinária:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bolachas variadas;</li> <li>- Palmieres;</li> <li>- Amêndoas de chocolate</li> <li>- Bolinho;</li> <li>- Bolos;</li> </ul>		

  
 A. Beja  
 M. Costa  
 Pedro

<b>Comemoração das épocas festivas:</b>		
- Celebração do dia de São Valentim; - Atividade de Preparação para o Carnaval; - Atividade do mercado oitocentista preparação; - Celebração do dia do Pai; - Atividade da primavera; - Celebração dia da Mãe; - Atividade para lembrança da Páscoa; - Atividade de preparação para o Natal;		
- Exposição de fotos das atividades; - Lembrança para os Peregrinos do Porto; - Artesanato para decoração da Instituição; - Atividades de Nutrição; - Jogos tradicionais;	- Apanha da fruta no domicílio	
<b>Preparação de eventos e convívios:</b>		
-Preparação para o convívio interinstitucional, da Zona III, com a temática "Zumba na Castanha"; -Preparação para a III Semana Cultural Sénior; - Preparação para o desfile Pombalino "Papagaios da Época Barroca" – confecção de um papagaio alusivo à época- atividade promovida pelo município; - Preparação para a festa da Nossa Senhora da Soledade, padroeira da instituição; - Preparação para atividade de Natal promovida pelo Município de Pombal – Decorar a cidade com um presente. - Preparação para a festa de Natal da Instituição;	-Construção de um cartaz alusivo ao tema de violência Doméstica;	

#### Atividades Desportivas

Realizadas	Realizadas, mas não previstas	Não realizadas e motivo
-Atividades de manutenção física e bem-estar: Com e sem materiais;		
- Sequência de exercícios com jogos;		
- Participação na 9ª Olimpíadas Séniores;		
- Caminhadas;		

#### Atividades Quotidianas

Realizadas	Realizadas, mas não previstas	Não realizadas e motivo
- AVD's e AlVD's :		

  
 A. Beja  
 IPSS  
 Pombal

-Simulação das atividades de manutenção da vida Diária		
Cuidados de Imagem (Manicura, estética e cabeleireira)		
- Acompanhamento ao exterior (compras, consultas)		

#### Atividades Intelectuais Formativas

Realizadas	Realizadas, mas não previstas	Não realizadas e motivo
-Sessões de Alfabetização;		
-Jogos de Estimulação Cognitiva;		
- Patilha de Saberes;		
- Jogos de Competição;		
- Hora da História;		
- Outras Histórias;		
-Celebrção do dia de Reis;		
- Sessões de Informática;		
- Atividades de Nutrição - Palestras / sessões de Nutrição realizadas pela nutricionista;		
- Publicação mensal das Notícias da Santa Casa da Misericórdia da Redinha no jornal da luz, na Rede Social Facebook e no site da Instituição.		
Ações de formação/ Seminários promovidos pelo Município de Pombal e outras entidades - Formação em demências		

#### Atividades Sociais

Realizadas	Realizadas, mas não previstas	Não realizadas e motivo
Encontros Interinstitucionais/encontros de Zona, organizados pelas Ipss's do concelho de Pombal:  - Participação no convívio de Zona V – com a temática "Os Reis" no centro paroquial de Vermoil; 9/01/2019  - Participação no convívio de Zona IV- Com a temática "Olá á Primavera", no centro Social de Carnide; 27/03/2019	-Participação na III Semana Cultural Séniior das IPSS's do concelho de Pombal de apoio a idosos; -1.2.3 e 4 de outubro 2019.	

  
 A.Bjg  
 MC990  
 Redu

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação no baile de Carnaval, na discoteca Kiay; 28/02/2019</li> <li>- Participação na XVI Peregrinação a Fátima com as instituições do concelho de Pombal; 16/04/2019</li> <li>- Participação no convívio de Zona I – com a temática "Para jogar todos os Santos Ajudam no Centro Paroquial da Ilha"; 12/05/2019</li> <li>- Participação no convívio de Zona III – com a temática "Zumba na Castanha", na Associação de Almagreira"; 19/11/2019</li> </ul>		
<b>Visitas à Instituição:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas dos Peregrinos do Porto com celebração de missa na instituição; 18/04/2019</li> <li>Visita da Biblioteca Digital com a "Aldeia da Roupa Ilustrada", visualização de o filme "aldeia da roupa branca"; 22/05/2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita dos alunos da escola primária e Colégio Cidade Roda no desfile de Carnaval; 1/03/ 2019</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades promovidas pelo Município de Pombal em colaboração com as ipss's do concelho de Pombal;</li> <li>- Participação no 17º convívio de Idosos do concelho de Pombal, na praia do Osso da Baleia; 04/07/2019</li> <li>- Participação nas Jornadas sobre a demência com a elaboração e exposição de um poster sobre, "o que é a demência?"; 7/02/2019</li> <li>- Participação no concurso e desfile de "Papagaios da Época Barroca" promovido pelo Município de Pombal; 8/05/2019</li> <li>- Participação na atividade Mensagens de Sensibilização Ambiental, alusivas ao Programa Bandeiras Azul "Do Rio ao Mar sem lixo";</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação no evento comemorativo do "Dia dos Avós", inserido nas festas do Bodo de Pombal.</li> <li>- Por questões logísticas não foi possível realizar a atividade</li> </ul>

  
 A.B.A.  
 MCSP  
 Recdus

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação na cerimónia de hastear das Bandeiras Azul e Praia Acessível; 18/05/2019</li> <li>- Participação nas 9º Olimpiadas Séniores no pavilhão das atividades Económicas de Pombal; 28/10/2019</li> <li>-Participação no concurso "Pombal tem mais presentes no Natal" com um presente elaborado pela instituição; mês de dezembro</li> </ul>		
<b>Atividades Promovidas pela Santa Casa da Redinha ou em colaboração com outras entidades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participação nas tasquinhas referente a Encenação histórica e comemoração dos 208 anos da batalha da Redinha; 17/03/2019</li> <li>- Festa da Visitação de Nossa Senhora da Soledade, Padroeira da Irmandade da Misericórdia da Redinha; 19,20 e 21 de Julho</li> <li>- Almoço convívio entre utentes e famílias na Santa Casa da Misericórdia da Redinha; 10/06/2019</li> <li>-Almoço de Natal da Santa Casa da Misericórdia da Redinha na associação Charneca da Redinha; 15/12/2019</li> <li>- Festa de Natal da Santa Casa da Misericórdia da Redinha; 19/12/2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebração do dia Mundial da Dança, com tarde de convívio entre utentes; 29/04/2019</li> <li>-Almoço convívio na instituição com a temática Santos populares; 28/05/2019</li> <li>-Participação no 1º encontro intergeracional da Comissão Social inter freguesias Pelariga e Redinha, na Associação dos Matosos; 19/06/2019</li> <li>-Participação na ação de sensibilização da "Eliminação da violência contra as mulheres", promovido pela APEPI e Câmara Municipal de Pombal.</li> <li>- Implementação do sistema Informático Sioslife.</li> </ul>	<p>Convite da Junta de freguesia da Redinha para participar na oficina de "ARTES E AFETOS", que consiste numa atividade mensal aberta a comunidade dirigida aos idosos mais autónomos. Devido a questões logísticas não foi possível participar.</p>

*A. Bija  
Mestrado  
Redação*

Apresenta-se abaixo o índice de participação nas atividades, distribuídas por categoria e resposta social.

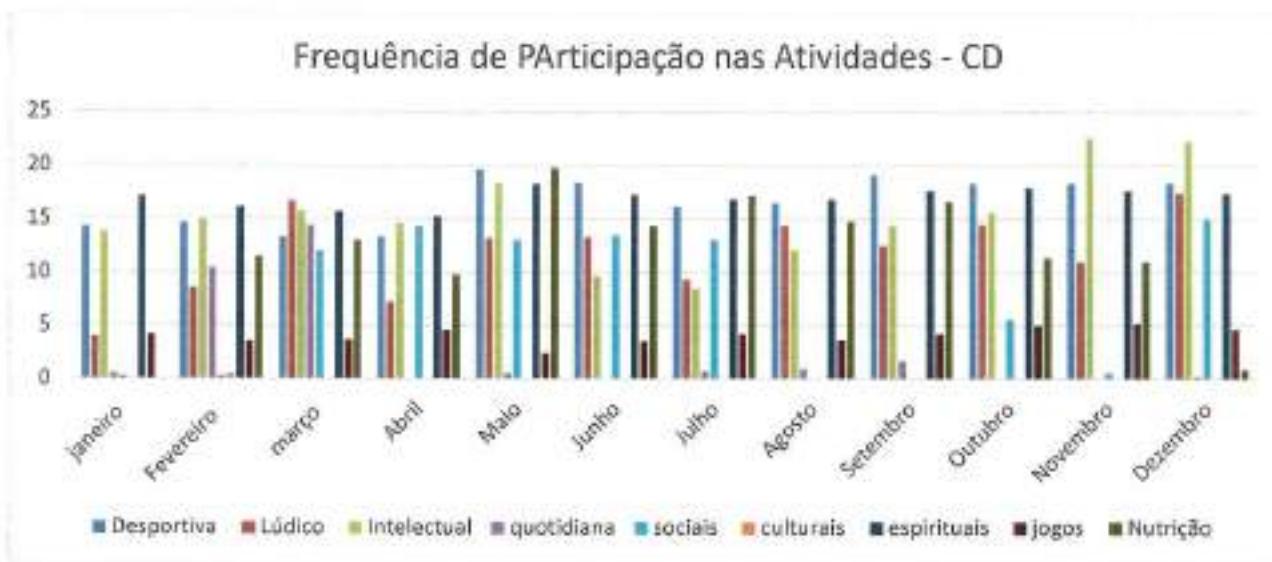


Gráfico n°1 – Frequência de Participação nas Atividades - CD

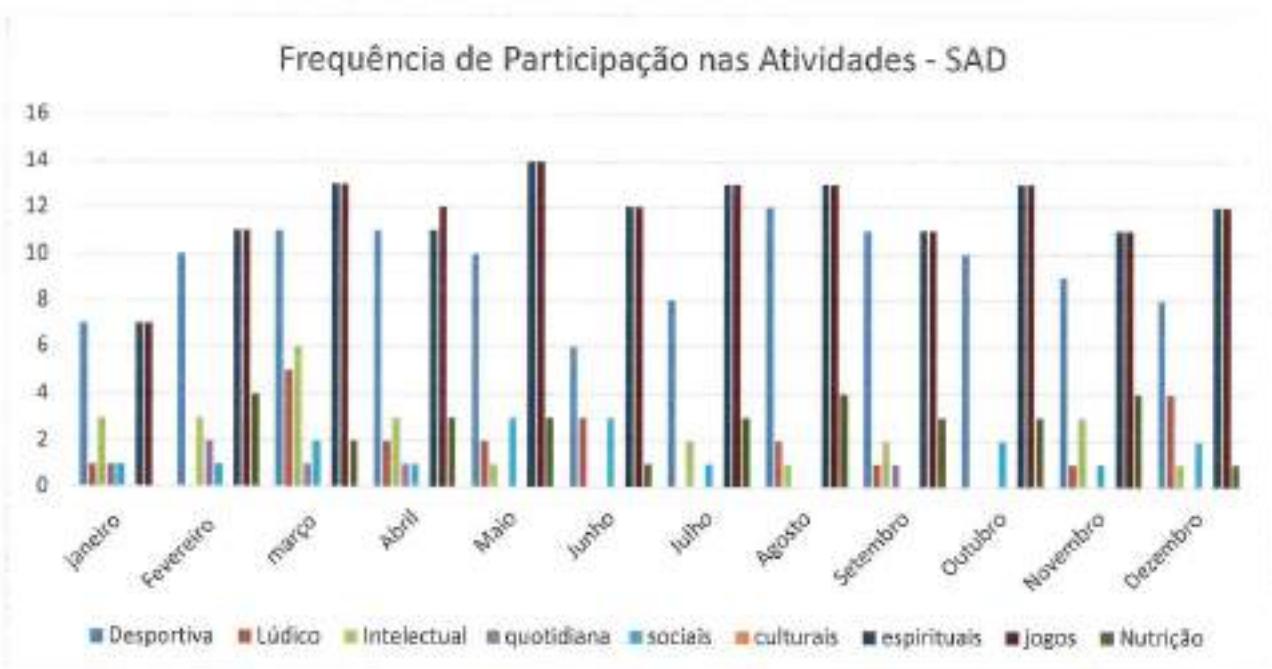


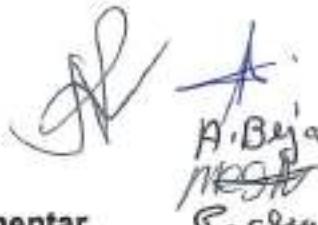
Gráfico n°2 – Frequência de Participação nas Atividades - SAD

  
A. Beja  
M. G. P.  
Pedro

## ANEXO III

## Atividades no âmbito do Serviço de Enfermagem

Atividade a desenvolver	Periocidade	Atividades específicas
Consulta de enfermagem	Semanal	- Avaliação da satisfação de saúde/doença dos utentes; - Avaliação de tensão arterial, SpO2 e temperatura corporal; - Avaliação e orientação do mapa glicémico individual; - Execução de tratamentos de enfermagem
Organização do processo de utentes	Contínuo	- Registo semanal de ocorrências; - Elaboração e atualização de Guia Terapêutico; - Elaboração de instrumentos de registos;
Preparação e avaliação das necessidades terapêuticas	Semanal	- Preparação das uni doses terapêuticas; - Avaliação das necessidades individuais; - Coordenação entre a equipa multidisciplinar; - Elaboração de instrumento de registo terapêutico;
Visitas Domiciliárias	Ocasionais	- Colaboração com a equipa multidisciplinar na avaliação da situação de utentes; - Execução de tratamentos e feridas; - Administração de injetáveis;
Organização do gabinete de Saúde	Contínuo	- Individualização e identificação das "caixas" de uni dose terapêutica; - Reorganização dos circuitos de reposição terapêutica; - Elaboração de instrumentos de interligação da equipa multidisciplinar;
Formação e ensinos para a saúde	Ocasionais	- Ensino de hábitos de vida saudáveis; - Colaboração com entidade formadora da equipa de trabalho

  
A. Beja  
MSH  
P. clm

#### ANEXO IV

#### Atividades no âmbito da Área da Nutrição, Dietética e Higiene Alimentar

##### Área da Restauração coletiva

- Elaboração e implementação de ementas mensais de acordo com as necessidades e preferências alimentares da população-alvo, recursos disponíveis, parâmetros de qualidade e orientações existentes;
- Realização de fichas técnicas das refeições;
- Atualização das folhas de registo do HACCP;
- Arquivo das folhas de registo do HACCP preenchidas mensalmente;
- Verificar se as colaboradoras da cozinha cumprem as boas práticas de higiene e segurança alimentar e preenchem os registos do HACCP corretamente;
- Verificar se as colaboradoras realizam uma correcta gestão das encomendas e colaborar quando necessário;
- Verificar se as colaboradoras realizam um correto registo e contabilização dos bens alimentares no inventário e colaborar quando necessário;
- Fazer o controlo das matérias-primas e dos fornecedores à receção e capacitar as colaboradoras para fazerem o mesmo;
- Verificar se os cestos e caixas dos utentes se encontram corretamente identificados e caso não estejam, identificar;
- Assistir ao almoço dos utentes e auxiliar os mesmos;
- Visita aos utentes do Serviço de Apoio Domiciliário para saber se estão satisfeitos com o serviço de alimentação e perceber o que pode ser melhorado;
- Elaboração de relatórios sobre o funcionamento da cozinha.

##### Área da Nutrição Comunitária

- Realização de alguns jogos didáticos tendo como objetivo estimular a memória dos utentes relativa às características de alguns alimentos (ex: jogo do STOP, jogo do Quem é Quem, jogo da memória, adivinhas sobre alimentos);
- Sessão de informação sobre a Nutella®;
- Sessão de informação sobre o enfarte agudo do miocárdio (apresentação de vídeo);
- Sessão de sensibilização sobre a constituição de um prato nas refeições principais (elaboração de cartaz);
- Sessão de sensibilização sobre a Doença Renal Crónica (apresentação PowerPoint);
- Sessão de informação sobre o Dia Mundial do Sono (apresentação PowerPoint);
- Sessão de sensibilização sobre a ingestão de água (elaboração de cartaz);



- Sessão de sensibilização sobre o Acidente Vascular Cerebral (apresentação PowerPoint);
- Sessão de sensibilização sobre a importância da atividade física;
- Sessão de sensibilização sobre a Doença de Parkinson (apresentação PowerPoint);
- Sessão de sensibilização sobre a Doença Celíaca (apresentação PowerPoint);
- Sessão de sensibilização sobre a Obesidade (apresentação de cartaz);
- Sessão de informação sobre o Dia da Espiga e elaboração de ramos com os utentes;
- Sessão de informação sobre o chá (apresentação PowerPoint);
- Sessão de sensibilização sobre o Dia Mundial do Dador de Sangue (apresentação de cartaz);
- Sessão de informação sobre os benefícios da ingestão de alimentos de diferentes cores (elaboração de cartaz);
- Sessão de informação sobre as funções do nutricionista;
- Sessão de sensibilização sobre os alimentos ricos em colesterol (apresentação de cartaz);
- Sessão de sensibilização sobre o Vegetarianismo;
- Sessão de sensibilização sobre os equivalentes de hidratos de carbono;
- Sessão de sensibilização sobre a quantidade de açúcar de algumas frutas;
- Sessão de informação sobre as características de alguns alimentos (alho, iogurte, sardinha, chocolate, cerveja, ovo, pão, romã, castanha), com elaboração de cartaz;
- Atelieres de culinária sobre: amêndoas de chocolate, bolo da caneca, gelados de fruta, espetadas de chocolate e fruta, broinhas;
- Caminhadas com os utentes no jardim;
- Formação às colaboradoras da cozinha sobre Boas Práticas de Higiene e Segurança Alimentar.

### **Área da Nutrição Clínica**

- Avaliar o estado nutricional dos utentes e detetar situações de risco nutricional;
- Monitorizar o estado nutricional e os dados antropométricos, com acompanhamento da progressão ponderal, de modo a verificar a adequação da alimentação e/ou futura necessidade de ajustes;
- Monitorizar a ingestão alimentar e hídrica dos utentes;
- Acompanhar os utentes a consultas.

*A. Beja*  
*Mesa*  
*Redação*

## ANEXO V

### Atividades no âmbito dos Serviços Administrativos

Atividades a Desenvolver:	
Organizar e executar tarefas relacionadas com o expediente geral da Instituição:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rececionar; registar e encaminhar a correspondência para os respetivos destinatários, em função do tipo de assunto e da prioridade da mesma;</li><li>- Redigir a correspondência geral nomeadamente, cartas/ofícios, notas informativas e outros documentos com base na informação recebida e posterior expedição da mesma;</li><li>- Arquivar a documentação, separando-a em função do tipo de assunto, ou do tipo de documento, respeitando regras e procedimentos de arquivo;</li><li>- Organizar o arquivo, estabelecendo critérios de classificação, em função das necessidades de utilização.</li></ul>
Atender e informar o público interno e externo à Instituição:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atender e encaminhar o público interno e externo à Instituição, nomeadamente, clientes, fornecedores, funcionários e outras entidades em função do tipo de informação ou serviço pretendido;</li><li>- Atender e encaminhar os telefonemas em função do tipo de assunto, destinatário ou informação pretendida.</li></ul>
Efetuar a gestão do economato da Instituição:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promover a eficiência do serviço e a redução de custos relativamente aos bens de consumo na Instituição não descurando a relação qualidade/preço, em articulação com a responsável pelo setor alimentar;</li><li>- Analisar propostas de fornecimento de bens e serviços e selecionar os fornecedores que apresentem as melhores condições;</li><li>- Realizar encomendas de bens de consumo e de materiais diversos, preenchendo requisições, com vista à reposição de faltas.</li></ul>
Organizar e executar tarefas administrativas de apoio ao funcionamento da Instituição:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar a informação relativa à aquisição de produtos e serviços;</li><li>- Organizar e criar pastas e ficheiros, com a identificação de clientes e de fornecedores, o volume de compras realizadas e a natureza do material adquirido;</li><li>- Preencher e conferir documentação referente ao contrato de compra (requisições, guias de remessa, faturas, recibos e outra) e documentação bancária;</li><li>- Emitir mensalmente os recibos de clientes das valências de Centro de Dia e de Apoio Domiciliário.</li></ul>
Executar tarefas de apoio à contabilidade geral da Instituição:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisar e organizar diversa documentação de forma a sistematizá-la para posterior tratamento contabilístico.</li></ul>
Executar tarefas administrativas de apoio à gestão de recursos humanos:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conferir, lançar e atualizar a informação relativa à assiduidade do pessoal, com recurso ao programa informático "Kelio Premium Plus" de Gestão de tempos de presença.</li></ul>
Executar tarefas de tesouraria:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administrar o Fundo Fixo de Caixa e posterior elaboração do diário de caixa descrevendo os movimentos realizados;</li><li>- De acordo com as orientações do Provedor e do Tesoureiro, preparar os documentos necessários para realizar os pagamentos a fornecedores e outras entidades;</li><li>- Efetuar os recebimentos provenientes de clientes, irmãos e outras entidades emitindo o correspondente recibo;</li><li>- Efetuar os depósitos dos valores recebidos.</li></ul>


  
**ANEXO VI**  
**IRMANDADE DA MISERICORDIA DE REDINHA**  
**BALANÇO INDIVIDUAL**  
**DEZEMBRO 2019**

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	EXERCÍCIOS		
		2019	2018	
<b>ATIVO</b>				
<b>Ativo não corrente:</b>				
Ativos fixos tangíveis	5	218.433,53	231.325,17	
Propriedades de investimento				
Goodwill				
Ativos intangíveis				
Ativos biológicos				
Participações financeiras-média equivalência patrimonial				
Outros investimentos financeiros	17.2	420,00	420,00	
Créditos a receber	17.2	2.199,19	1.489,61	
Ativos por impostos diferidos		221.052,72	233.214,78	
<b>Ativo corrente:</b>				
Inventários	6	1.465,42	2.042,21	
Ativos biológicos				
Clientes	10	12.630,15	11.749,69	
Estado e outros entes públicos	8	364,77	973,71	
Capital subscrito e não realizado				
Outras créditos a receber	10	5.429,67	4.124,89	
Diferimentos	9	3.109,93	2.031,35	
Ativos financeiros detidos para negociação				
Outros ativos financeiros				
Ativos não correntes detidos para venda				
Caixa e depósitos bancários	7	63.505,61	56.444,24	
		86.506,55	77.366,09	
Total do Ativo		307.559,27	310.580,87	

## IRMANDADE DA MISERICORDIA DE REDINHA

BALANÇO INDIVIDUAL  
DEZEMBRO 2019


A. Beja  
M. S. P.  
Redinha

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	EXERCÍCIOS	
		2019	2018
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
Capital próprio:			
Capital subscrito		4.562,83	4.562,83
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio			
Prémios de emissão			
Reservas legais		7.835,99	7.570,50
Outras reservas		77.478,20	77.478,20
Resultados transitados		62.821,22	57.776,75
Excedentes de revalorização			
Ajustamentos / Outras variações no capital próprio		108.709,89	99.427,72
		261.406,13	246.816,00
Resultado líquido do período		(7.180,65)	5.309,96
Interesses que não controlam		254.227,48	252.125,96
<b>Total do capital próprio</b>	2.4	<b>254.227,48</b>	<b>252.125,96</b>
Passivo			
Passivo não corrente:			
Provisões			
Financiamentos obtidos	12	4.659,87	4.473,69
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Passivos por impostos diferidos			
Outras dívidas a pagar			
		4.659,87	4.473,69
Passivo corrente:			
Fornecedores	10	12.554,58	12.512,40
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos	8	5.103,89	5.088,12
Accionistas/sócios			
Financiamentos obtidos	12	7.456,40	15.042,81
Outras dívidas a pagar	10	23.557,05	21.337,89
Diferimentos			
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
Passivos não correntes detidos para venda			
		48.671,92	53.981,22
<b>Total do passivo</b>		<b>53.331,79</b>	<b>58.454,91</b>
<b>Total do Capital Próprio e do Passivo</b>		<b>307.559,27</b>	<b>310.580,87</b>

## ANEXO VII

IRMANDADE DA MISERICORDIA DE REDINHA

## DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

De Janeiro até Dezembro

RUBRICAS	NOTAS	Montantes expressos em EURO EXERCICIOS	
		2019	2018 Ano Completo
<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>			
Vendas e serviços prestados	15	137.779,96	127.977,02
Subsídios à exploração	15	132.725,75	120.560,17
Ganhos/perdas imput. de subsidiárias, assoc. e empreendimentos conjuntos			
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	6	(48.817,16)	(43.894,78)
Fornecimentos e serviços externos	13	(60.959,26)	(47.775,36)
Gastos com o pessoal	11	(176.059,37)	(160.092,53)
Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)			
Provisões (aumentos/reduções)			
Imparidade de investi não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)			
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos	15	30.203,61	28.463,38
Outros gastos	14	(1.836,91)	(4.575,21)
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		13.036,62	20.662,69
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5	(19.662,98)	(14.573,45)
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)			
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		(6.626,36)	6.089,24
Juros e rendimentos similares obtidos			
Juros e gastos similares suportados	14	(554,29)	(779,28)
Resultado antes de impostos		(7.180,65)	5.309,96
Imposto sobre o rendimento do período			
Resultado líquido do período		(7.180,65)	5.309,96
Resultados activid.descontinuadas (líquido de impostos) incl.no RL Exercício			
Resultado líquido do período atribuível a:			
Detentores do capital da empresa-mãe			
Interesses que não controlam			
Resultado por acção básica			
* - Esta informação apenas será fornecida no caso de contas consolidadas			

  
A. Bija  
Mota  
Pedro

*J.R.A.*  
A. Bya  
Mesa  
Pedro

## ANEXO VIII

### DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS E BALANÇO SINTÉTICOS

#### 1 - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

RÚBRICAS	2019	2018	VARIAÇÃO
<b>RENDIMENTOS</b>			
Prestação de Serviços	137.779,96 €	127.977,02 €	9.802,94 €
Subsídios à Exploração	132.725,75 €	120.560,17 €	12.165,58 €
Reversões		4.942,87 €	- 4.942,87 €
Outros Rendimentos e Ganhos	30.147,91 €	28.333,80 €	1.814,11 €
Juros e Outros Similares	55,70 €	129,58 €	- 73,88 €
<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS</b>	<b>300.709,32 €</b>	<b>281.943,44 €</b>	<b>18.765,88 €</b>
<b>GASTOS</b>			
Custo das Mercadorias Vendidas	48.817,16 €	43.894,78 €	4.922,38 €
Fornecimentos e Se serviços	60.959,26 €	47.775,36 €	13.183,90 €
Gastos com o Pessoal	176.059,37 €	160.092,53 €	15.966,84 €
Depreciações	19.662,98 €	19.516,32 €	146,66 €
Outros Gastos e Perdas	1.836,91 €	4.575,21 €	- 2.738,30 €
Juros e Similares	554,29 €	779,28 €	- 224,99 €
<b>TOTAL DOS GASTOS</b>	<b>307.889,97 €</b>	<b>276.633,48 €</b>	<b>31.256,49 €</b>
<b>RESULTADOS ANTES DE IMPOSTOS</b>	<b>- 7.180,65 €</b>	<b>5.309,96 €</b>	<b>- 12.490,61 €</b>
Imposto sobre lucros			- €
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	<b>- 7.180,65 €</b>	<b>5.309,96 €</b>	<b>- 12.490,61 €</b>

#### 2 - BALANÇO

RÚBRICAS	2019	2018	VARIAÇÃO
<b>ACTIVO</b>			
Activo não corrente	221.052,72 €	233.214,78 €	- 12.162,06 €
Activo Corrente	86.506,55 €	77.366,09 €	9.140,46 €
<b>TOTAL DO ACTIVO</b>	<b>307.559,27 €</b>	<b>310.580,87 €</b>	<b>- 3.021,60 €</b>
<b>CAPITAIS PRÓPRIOS</b>			
Fundos	4.562,83 €	4.562,83 €	- €
Reservas	85.048,70 €	85.048,70 €	- €
Resultados Transitados	63.086,71 €	57.776,75 €	5.309,96 €
Outras Var. nos Fundos patrimoniais	108.709,89 €	99.427,72 €	9.282,17 €
Resultados do Período	- 7.180,65 €	5.309,96 €	- 12.490,61 €
<b>TOTAL DOS CAPITAIS PRÓPRIOS</b>	<b>254.227,48 €</b>	<b>252.125,96 €</b>	<b>2.101,52 €</b>
<b>PASSIVO</b>			
Passivo não Corrente	4.659,87 €	4.473,69 €	186,18 €
Passivo Corrente	48.671,92 €	53.981,22 €	- 5.309,30 €
<b>TOTAL DO PASATIVO</b>	<b>53.331,79 €</b>	<b>58.454,91 €</b>	<b>- 5.123,12 €</b>
<b>TOTAL DOS CAP. PRÓPRIOS E PASSIVO</b>	<b>307.559,27 €</b>	<b>310.580,87 €</b>	<b>- 3.021,60 €</b>


  
 A. Braga  
 MCTH  
 Poder

**ANEXO IX**  
**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR VALÊNCIAS - PERÍODO 2019**

CONTAS	VALÊNCIAS	C DIA	AP. DOMIC.	TOTAL
72	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	74.968,44 €	62.811,52 €	137.779,96 €
721	CONTRAPRESTAÇÃO DOS UTENTES	74.579,28 €	62.372,68 €	136.951,96 €
722	QUOTAS E JOIAS	389,16 €	438,84 €	828,00 €
75	SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO	38.757,19 €	93.968,56 €	132.725,75 €
7511	CENTRO REGIONAL DE SEGURANÇA SOCIAL	34.793,95 €	89.499,39 €	124.293,34 €
7512	IEFP	3.683,04 €	4.153,21 €	7.836,25 €
7513	ApAPOIO À POBREZA	280,20 €	315,96 €	596,16 €
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	14.166,72 €	15.981,19 €	30.147,91 €
7881	CORRECÇÕES RELATIVAS A EXERC ANTERIORES	588,61 €	663,74 €	1.252,35 €
78885	DONATIVOS	7.706,85 €	8.696,69 €	16.403,54 €
7883	Imputação de Subsídios ao Investimento	5.037,39 €	5.680,44 €	10.717,83 €
78886	OUTROA NÃO ESPECIFICADOS	833,87 €	940,32 €	1.774,19 €
78	JUROS DE DEPÓSITOS	26,18 €	29,52 €	55,70 €
	<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS</b>	<b>127.918,53 €</b>	<b>172.790,79 €</b>	<b>300.709,32 €</b>
61	CUSTO DOS CONSUMOS	22.944,07 €	25.873,09 €	48.817,16 €
611	MATÉRIAS PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS	22.944,07 €	25.873,09 €	48.817,16 €
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	25.997,46 €	34.961,80 €	60.959,26 €
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	5.870,09 €	6.619,45 €	12.489,54 €
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	28,91 €	32,59 €	61,50 €
6223	VIGILANCIA E SEGURANÇA	174,68 €	196,96 €	371,64 €
6224	HONORÁRIOS	3.111,19 €	3.508,36 €	6.619,55 €
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	2.484,51 €	4.968,91 €	7.453,42 €
6227	SERVIÇOS BANCÁRIOS	135,65 €	152,95 €	288,60 €
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	350,67 €	395,42 €	746,09 €
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	505,78 €	570,34 €	1.076,12 €
6238	OUTROS MATERIAIS	285,44 €	321,86 €	607,30 €
6241	ELECTRICIDADE	3.517,12 €	3.966,11 €	7.483,23 €
6242	COMBUSTÍVEIS	4.789,80 €	8.055,85 €	12.845,65 €
6243	ÁGUA	233,70 €	263,53 €	497,23 €
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADIAS	157,85 €	178,00 €	335,85 €
6261	RENDAS E ALUGUERES	338,44 €	381,63 €	720,07 €
6262	COMUNICAÇÃO	1.205,47 €	1.359,34 €	2.564,81 €
6263	SEGUROS	1.140,75 €	2.110,26 €	3.251,01 €
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	30,55 €	34,45 €	65,00 €
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	24,68 €	27,82 €	52,50 €
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	1.185,70 €	1.337,06 €	2.522,76 €
6268	OUTROS SERVIÇOS	426,48 €	480,91 €	907,39 €
63	GASTOS COM O PESSOAL	80.987,35 €	95.072,02 €	176.059,37 €
6321/23	VENCIMENTOS	53.441,88 €	62.736,10 €	116.177,98 €
63214/34	SUBSÍDIO DE FÉRIAS	5.211,11 €	6.117,39 €	11.328,50 €
63214/35	SUBSÍDIO DE NATAL	4.214,47 €	4.947,42 €	9.161,89 €
63218	ABONO PARA FALHAS	152,19 €	178,65 €	330,84 €
63239	SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO	145,85 €	171,20 €	317,05 €
638941	BOLSA DE EMPREGO	701,57 €	823,58 €	1.525,15 €
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	14.169,47 €	16.633,71 €	30.803,18 €
636	SEGURADO ACIDENTES DE TRABALHO	1.058,23 €	1.242,25 €	2.300,48 €
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	1.892,58 €	2.221,72 €	4.114,30 €
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	863,35 €	973,56 €	1.836,91 €
	<b>RES. OPERACIONAIS ANTES DE DEPRECIAÇÕES</b>	<b>- 2.873,70 €</b>	<b>15.910,32 €</b>	<b>13.036,62 €</b>
64	DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	7.659,30 €	12.003,68 €	19.662,98 €
641	DE ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS	7.659,30 €	12.003,68 €	19.662,98 €
	<b>RES. OPERACIONAIS ANTES DE GASTOS FINANC</b>	<b>- 10.533,00 €</b>	<b>3.906,64 €</b>	<b>- 6.626,36 €</b>
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	260,52 €	293,77 €	554,29 €
	<b>RESULTADOS LIQUIDOS DO PERÍODO</b>	<b>- 10.793,52 €</b>	<b>3.612,87 €</b>	<b>- 7.180,65 €</b>

A. Beja  
MCG  
Pedro

## ANEXO X

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

#### 1.1 – Designação

IRMANDADE DA MISERICÓRDIA DA REDINHA  
Instituição Particular de Solidariedade Social IPSS

#### 1.2 – Sede

Largo Capitão Lara Reis  
3100 – 623 - REDINHA

#### 1.3 – Número de Identificação Fiscal

501 644 415

#### 1.4 – Natureza da Atividade

De acordo com os estatutos, a entidade promove ações de solidariedade social, nomeadamente na proteção a idosos e famílias carenciadas.

No exercício da sua atividade, a Instituição tem ao serviço o pessoal conforme quadro:

	C. DIA	AP. DOM.	TOTAL
Utentes	25	28	53
Pessoal	7	10	17

1.5 – Os montantes encontram-se expressos em euros.

1.6 – Período de 2019.

1.7 – Este documento foi elaborado de acordo com a norma contabilística e de relato financeiro para as entidades do setor não lucrativo 8NCRF-ESNL9.

As notas não divulgadas correspondem a situações não aplicáveis à instituição, ou

a sua divulgação não é relevante.

### 2 – REFERENCIAL CONTABILÍSTICO E PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRA

2.1 – Até 31 de Dezembro de 2011, as demonstrações financeiras foram preparadas tendo por base o Plano Oficial de Contabilidade na versão adaptada para as IPSS. Com a aprovação do SNC – Sistema de Normalização Contabilística pelo D.L. 158/2009 e a criação da NCRF – Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as ESNL – Entidades do Sector não Lucrativo, onde se enquadram as IPSS. As demonstrações financeiras referentes ao exercício de 2019, foram preparadas tendo por base o SNC e a NCRF para as ESNL.

Sempre que a NCRF-ESNL não respondam a aspetos particulares que se coloquem à instituição em matéria de contabilização ou relato financeiro ou a lacuna em causa seja de tal modo relevante que o seu não preenchimento impeça o objetivo de ser prestada informação que apresente de forma verdadeira e apropriada a posição financeira em determinada data e o desempenho para o período abrangido faz-se recurso pela ordem indicada:

Às normas internacionais de contabilidade (NIC), adotadas ao abrigo do Regulamento CE nº. 1606/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho de Julho de 2002.

Às normas internacionais de contabilidade (IAS) e normas internacionais de relato financeiro (IFRS) emitidas pelo IASB e respetivas interpretações SIC-FRIC.

  
A. Beja  
MCH

**2.2 – Indicação e Justificação das disposições do SNC, que em casos especiais, tenham sido derrogadas e respetivos efeitos nas demonstrações financeiras, por forma a darem uma imagem apropriada do Ativo, Passivo e Resultados do Período.**

No exercício de 2019, não foram derrogadas quaisquer disposições do SNC, nem da NCRF para o ESNL.

**2.3 – Justificação e Comentários das contas do balanço e demonstração de resultados, cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior.**

As demonstrações financeiras referentes ao exercício findo em 31 de Dezembro de 2019, são comparáveis com os do exercício anterior, visto terem sido preparadas em conformidade com o modelo resultante das alterações introduzidas por diplomas legais emitidos no âmbito da publicação do SNC.

2.4 – No quadro abaixo, demonstramos a evolução dos fundos próprios durante o exercício.

CONTAS DE FUNDOS	01-01-2019	AUMENTO	REDUÇÃO	31-12-2019
Fundo Social	4.562,83 €			4.562,83 €
Reservas Legais	7.570,50 €	265,49 €		7.835,99 €
Outras Reservas	77.478,20 €			77.478,20 €
Resultados Transitados	57.776,75 €	5.044,47 €		62.821,22 €
Subsídios				
Sector P. Administrativo	64.767,72 €	20.000,00 €	10.717,83 €	74.049,89 €
Doações	34.660,00 €			34.660,00 €
Resultados do Período	5.309,96 €		12.490,61 €	- 7.180,65 €
<b>TOTAIS</b>	<b>252.125,96 €</b>	<b>25.309,96 €</b>	<b>23.208,44 €</b>	<b>254.227,48 €</b>

### 3 – POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

#### 3.1 – Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras

Todas as demonstrações financeiras foram preparadas a partir dos registo da entidade, no estrito cumprimento das normas contabilísticas.

##### a) – Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis adquiridos até e depois de 2011, foram registados pelo preço de aquisição, de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites.

Após 31 de Dezembro de 2011, os ativos fixos tangíveis, encontram-se registados pelo custo de aquisição, deduzidos das depreciações acumuladas, apresentando-se estes, líquidos dos valores de depreciação.

As depreciações são efetivadas após a data da disponibilidade dos bens a serem utilizados, pelo método da linha reta e anual, tendo em conta o período de vida útil estimado para cada grupo de bens conforme quadro abaixo, sendo que isoladamente poderão existir depreciações de um determinado bem por duodécimos, caso o seu início de utilização não seja coincidente com o inicio do exercício.

As taxas de depreciação utilizadas, tem por base o Decreto Regulamentar nº 25/2009 e resultam do período de vida útil estimado para cada item, conforme quadro:

Terrenos e R. Naturais	0 anos
Edifícios e O. Construções	20 a 30 anos
Equipamento Básico	10 a 15 anos
Equipamento de Transporte	5 a 8 anos
Equipamento Administrativo	8 a 10 anos



A. Bento  
NEST  
Pedro

Não foi estimado valor residual para os ativos fixos tangíveis.

Os ativos fixos tangíveis em curso, só serão depreciados a partir do momento da sua conclusão e entrada ao serviço.

O desreconhecimento dos ativos fixos tangíveis, só pode resultar da sua venda ou abate, sendo mensurado pela diferença entre o valor da venda e o valor líquido contabilístico à data dos factos, com registo em "Outros Rendimentos e Ganhos" ou "Outros Gastos e Perdas, conforme estejamos na presença de uma mais ou menos valia.

**b) – Locação Financeira**

As locações são consideradas como financeiras sempre que os seus termos transferem todos os riscos e benefícios associados à propriedade do bem para o locatário.

O valor dos bens são registados no balanço como um ativo e a correspondente responsabilidade no passivo na rubrica "Financiamentos Obtidos".

**c) – Custo dos Empréstimos Obtidos**

Os encargos financeiros decorrentes de empréstimos são reconhecidos como gasto à medida em que são incorridos.

Quando atribuidos à aquisição, construção ou produção de ativos, os gastos são capitalizados.

**d) – Contratos de Construção**

**Se estivermos a tratar de uma construção nova, os custos são reconhecidos à data da sua entrada em funcionamento, na rubrica de imobilizado.**

Os dispêndios com Conservação e Reparação, que não conduzam a um aumento da vida útil de um bem, são registados como gastos do período em que foram incorridos.

**e) - Inventários**

Matérias Primas e de Consumo – Valorizadas ao custo de aquisição, com inclusão das despesas em que a entidade teve de incorrer até ao seu armazenamento.

**f) - Rérito**

É mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber expurgado dos impostos, desde que o seu valor possa ser reconhecido com fiabilidade e que os benefícios decorrentes da transação fluam para a entidade.

**g) – Subsídios do Governo ou Outras Entidades**

Os subsídios são reconhecidos quando existe a plena certeza que são recebíveis.

Subsídios não reembolsáveis associados à prestação de serviços decorrentes das respostas sociais, são reconhecidos como subsídios à exploração e por consequência proveitos correntes.

Subsídios não reembolsáveis de apoio a ativos fixos tangíveis, são capitalizados.

*A.Baia  
MCGA  
Pedro*

#### **h)- Instrumentos Financeiros**

Valorizados de acordo com os seguintes critérios:

##### **Dívidas de Terceiros**

Registadas pelo valor nominal, sem vencimento de juros

##### **Dívidas a Terceiros**

As dívidas a fornecedores e outros terceiros, foram registadas pelo método do custo, ou seja pelo seu valor nominal, atendendo a que não vencem juros.

##### **Empréstimos**

Registados no passivo corrente ou não corrente, pelo valor do custo.

#### **i)- Periodização**

As transações são reconhecidas em termos contabilísticos quando ocorrem ou são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos ou gastos, são registados em "Outras Contas a Receber", "Outras Contas a Pagar" e "Diferimentos".

#### **j)- Caixa e Bancos**

Os montantes registados em caixa e seus equivalentes, correspondem a valores de realização imediata.

#### **k)- Benefícios dos Empregados**

Os chamados benefícios dos empregados de curto prazo, incluem os vencimentos, subsídio de férias e natal, diuturnidades e outros abonos decorrentes da aplicação da legislação laboral para a entidade, ou ainda aqueles que a entidade entenda atribuir, dentro dos limites tidos como razoáveis.

As obrigações acima, são reconhecidas como gastos do período em que os serviços são prestados.

Nos termos da legislação laboral aplicável, o direito a férias e subsídio de férias, vence-se a 1 de Janeiro de cada ano, com obrigação de pagar nesse mesmo ano, pelo que os gastos são reconhecidos no período anterior ao do pagamento como benefícios de curto prazo e tratados como atraso referido.

#### **3.2 – Pressupostos relativos ao futuro**

As demonstrações financeiras foram preparadas no pressuposto de continuidade, a partir dos registos contabilísticos da entidade

### **4– OUTRAS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS RELEVANTES E ERROS**

Não foram detetados erros.

Não se vislumbram outras políticas contabilísticas que pudessem ter sido utilizadas.

Não será fácil e possível quantificar as incertezas e/ou volatilidade de estimativas que possam influenciar os Ativos, Passivos, Fundos Próprios e consequentes resultados da entidade, tendo em conta a conjuntura económica e financeira global.

### **5 – ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS**

Registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações acumuladas. Não foram registadas imparidades, conforme ponto 3.1. a).

As depreciações foram registadas pelo método dos duodécimos, nos casos descritos em 3.1 a)



A. Baja  
Mesa  
Redac

A vida útil é a que resulta da aplicação das taxas legalmente aceites em função da vida útil estimada, conforme quadro em 3.1 a).

O mapa abaixo, explicita os valores no inicio do periodo as aquisições e abates, bem como as depreciações acumuladas à data de 31 de Dezembro de 2019.

Ao longo do exercício de 2015 a Instituição beneficiou por escritura pública de doações de terrenos com vista à construção do Edifício-Sede, que se tornarão efetivas se a construção se efetivar até final de 2019.

Os terrenos constantes das referidas doações foram avaliados por Empresa credível, cujo valor por metro quadrado pode variar entre os 10,00 € e os 12,00 €, os 13,00 € e os 15,00 €. Por questões de prudência e atendendo ao periodo conturbado porque passam os bens mobiliários foi decidido registar a referida doação a 10,00 € o metro quadrado.

O quadro que se segue evidencia a evolução dos Ativos Fixos Tangíveis ao longo do periodo de 2019.

RÚBRICAS	01-01-2019	AUMENTOS	REDUÇÕES	31-12-2019
Terrenos e R. Naturais	34.660,00 €			34.660,00 €
Edifícios e Outras Construções	124.729,55 €			124.729,55 €
Equipamento Básico	85.454,11 €	332,06 €		85.786,17 €
Equipamento de Transporte	112.988,47 €	3.950,00 €	1.170,00 €	115.768,47 €
Equipamento Administrativo	17.089,02 €	2.259,92 €		19.348,94 €
Outros Activos F. Tangíveis	18.357,71 €	482,86 €		18.840,57 €
<b>TOTAL BRUTO DOS ACTIVOS</b>	<b>393.278,86 €</b>	<b>7.024,84 €</b>	<b>1.170,00 €</b>	<b>399.133,70 €</b>
Depreciações Acumuladas	204.563,44 €	19.662,98 €	916,50 €	223.309,92 €
<b>TOTAL LÍQUIDO DOS ACTIVOS</b>	<b>188.715,42 €</b>	<b>- 12.638,14 €</b>	<b>253,50 €</b>	<b>175.823,78 €</b>
Investimentos em Curso	42.609,75 €			42.609,75 €
<b>TOTAL GLOBAL DOS ACTIVOS</b>	<b>231.325,17 €</b>	<b>- 12.638,14 €</b>	<b>253,50 €</b>	<b>218.433,53 €</b>

## 6 – INVENTÁRIOS

Tal como foi referido no capítulo das políticas contabilísticas, os inventários encontram-se valorizados ao preço de aquisição.

O quadro abaixo evidencia os gastos de inventário incorridos no periodo de 2019.

CONTAS	S. INICIAL	COMPRAS	S. FINAL	GASTO
Matérias P. S. Consumo	1.225,33 €	43.219,51 €	842,52 €	43.602,32 €
Materiais Diversos	816,88 €	5.021,86 €	623,90 €	5.214,84 €
<b>TOTAIS</b>	<b>2.042,21 €</b>	<b>48.241,37 €</b>	<b>1.466,42 €</b>	<b>48.817,16 €</b>

*J. A. Braga  
MCST  
Tecle*

## 7 – CAIXA E DEPÓSITOS

As disponibilidades a 31 de Dezembro de 2019, estão evidenciadas no quadro abaixo:

CONTAS	2019	2018	VARIAÇÃO
CAIXA	150,00 €	150,00 €	- €
DEPÓSITOS À ORDEM			
Montepio Geral			
Conta nº. 25410003924,0	1.062,89 €	996,81 €	66,08 €
Crédito Agrícola			
Conta nº. 40064065051	6.710,69 €	1.978,53 €	4.732,16 €
Conta nº. 40061998479	14.004,83 €	11.758,88 €	2.245,95 €
DEPÓSITOS A PRAZO			
Montepio Geral			
Depósito a Prazo nº. 64315000072.4	15.000,00 €	15.000,00 €	- €
Crédito Agrícola			
Depósito a Prazo nº. 44203313453	3.000,00 €	3.000,00 €	- €
Depósito a Prazo nº. 44313884869	13.577,20 €	13.560,02 €	17,18 €
Depósito a Prazo nº. 44319214858	10.000,00 €	10.000,00 €	- €
<b>TOTAL DAS DISPONIBILIDADES</b>	<b>63.505,61€</b>	<b>56.444,24€</b>	<b>7.061,37€</b>

## 8 – ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Não existem dívidas ao Estado ou à Segurança Social em situação de mora à data de 31 de Dezembro de 2019.

O saldo registado no Ativo do quadro abaixo resulta do facto das IPSS poderem beneficiar da recuperação de 50% do IVA suportado na aquisição de produtos alimentares e bebidas, na prossecução do seu objetivo social.

Os valores registados no passivo, aguardam pelas datas legais de pagamento.

CONTAS	2019	2018	VARIAC O
<b>ACTIVO</b>			
Recuperação de IVA	364,77 €	973,71 €	- 608,94 €
<b>TOTAL DO ACTIVO</b>	<b>364,77 €</b>	<b>973,71 €</b>	<b>- 608,94 €</b>
<b>PASSIVO</b>			
Retenções na Fonte	446,00 €	411,18 €	- 34,82 €
Segurança Social	4.657,89 €	4.676,94 €	- 19,05 €
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>5.103,89 €</b>	<b>5.088,12 €</b>	<b>- 15,77 €</b>

## 9 - DIFERIMENTOS

O quadro abaixo, regista os valores pagos em 2019, a reconhecer no período de 2020, na sub rubrica de seguros, higiene e segurança no trabalho, conservação e reparação e trabalhos especializados.

  
 A. Beja  
 MCSH  
 Reclua

CONTAS	2019	2018	VARIAÇÃO
DIFERIMENTOS			
SEGUROS			
Ramo Automóvel	960,46 €	904,53 €	55,93 €
Ramo Acidentes de Trabalho	54,85 €	455,59 €	- 400,74 €
Seguro de Acidentes Pessoais	243,70 €	43,61 €	200,09 €
Outros	544,57 €	627,62 €	- 83,05 €
Seguros			
FORNECIMENTOS E S.			
EXTERNOS			
Trabalhos Especializados	234,08 €		234,08 €
H. s. no Trabalho	61,50 €		61,50 €
Conservação e Reparação	1.010,77 €		1.010,77 €
<b>TOTAL DOS DIFERIMENTOS</b>	<b>3.109,93 €</b>	<b>2.031,35 €</b>	<b>1.078,58 €</b>

#### 10- FORNECEDORES/OUTRAS CONTAS A RECEBER E A PAGAR/PESSOAL

Como foi dito, nas dívidas a terceiros e de terceiros, estas foram registadas pelo seu valor nominal, sem vencimento de juros. Eis a sua composição no quadro abaixo.

Os valores registados no "ativo" correspondem a dívidas dos utentes a 31 de Dezembro de 2019 por cada uma das respostas sociais.

O valor registado também no "ativo" do IEFP, corresponde a valores a receber em 2020, referentes a gastos com estágios profissionais incorridos em 2019.

Ainda o valor de 25.00 euros inscrito também no "ativo" refere-se a um donativo reconhecido em 2019, cujo benefício ocorrerá em 2020.

Os valores registados no "passivo" decorrem de dívidas correntes a fornecedores e das férias e subsídio de férias referentes a 2019 a pagar em 2020.

ACTIVO	2019	2018	VARIAÇÃO
UTENTES			-€
Centro de Dia	6.948,10 €	5.914,01 €	1.034,09 €
Apoio Domiciliário	5.682,05 €	5.835,68 €	- 153,63 €
OUTRAS CONTAS A RECEBER			
IEFP	5.404,67 €		5.404,67 €
Outros Devedores	25,00 €	4.124,89 €	- 4.099,89 €
<b>TOTAL DO ACTIVO</b>	<b>18.059,82 €</b>	<b>15.874,58 €</b>	<b>2.185,24 €</b>
PASSIVO			
FORNECEDORES	12.554,58 €	12.512,40 €	42,18 €
OUTRAS CONTAS A PAGAR			
Remunerações a Liquidar	23.557,05 €	21.001,19 €	2.555,86 €
Compras		336,70 €	- 336,70 €
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>36.111,63 €</b>	<b>33.850,29 €</b>	<b>2.261,34 €</b>


  
 A. Beja  
 MEF  
 2019  
 Fiduciaria

## 11 – BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS

O mapa abaixo regista o valor total gasto com o pessoal, bem como a evolução em 2019, quando comparada com o ano de 2018, um valor de 176.059,37 € de 2019 contra 160.092,53 euros de 2018.

DESCRITIVO DAS CONTAS DE GASTOS	2019	2018	VARIAÇÃO
Vencimentos	116.177,98 €	103.534,28 €	12.643,70 €
Subsídio de Férias	11.328,50 €	9.841,38 €	1.487,12 €
Subsídio de Natal	9.161,89 €	8.584,04 €	577,85 €
Serviço Extraordinário	317,05 €	645,13 €	- 328,08 €
Abono Para Falhas	330,84 €	661,64 €	- 330,80 €
Subsídio de Alimentação	95,73 €		95,73 €
Medicina no Trabalho		430,50 €	- 430,50 €
Higiene e Segurança no Trabalho	967,50 €	660,00 €	307,50 €
Formação Profissional	582,30 €	533,80 €	48,50 €
Bolsa de Emprego	1.525,15 €	6.489,98 €	- 4.964,83 €
Encargos Sobre Remunerações	30.803,18 €	25.544,18 €	5.259,00 €
Seguro de Acidentes de Trabalho	2.300,48 €	1.529,31 €	771,17 €
Outros Gastos Com o Pessoal	2.468,77 €	1.638,29 €	830,48 €
<b>TOTAL DOS GASTOS COM O PESSOAL</b>	<b>176.059,37</b>		<b>15.966,84</b>
		€ 160.092,53 €	€

## 12 – CUSTO DOS EMPRÉSTIMOS OBTIDOS

Empréstimos obtidos e outras contas a pagar, são mensurados pelo método do custo e pelo seu valor nominal, sendo reconhecidos no passivo como “correntes” os valores a regularizar no período e “não correntes” pelo valor a regularizar no período seguinte ou períodos seguintes.

Em 2019 os financiamentos custaram à entidade 554.259 euros, conforme quadro da nota nº, 14.

Em 31 de Dezembro de 2018 registávamos um total de financiamentos de 19.516,50 euros.

Em 31 de Dezembro de 2019 registávamos um total de financiamentos de 12.116,27 euros.

Isto significa que em 2019 nos desendividámos relativamente aos financiamentos em 7.400,23 euros.

CONTAS	2019	2018	VARIAÇÃO
<b>FINANCIAMENTOS OBTIDOS</b>			
<b>CORRENTES</b>			
Montepio Geral			
Empréstimo nº, 254,36,000083.3	2.982,44 €	2.982,46 €	- 0,02 €
Crédito Agricola			
Locação Financeira	4.473,96 €		4.473,96 €
	<b>7.456,40 €</b>	<b>2.982,46 €</b>	<b>4.473,94 €</b>
<b>NÃO CORRENTES</b>			
Montepio Geral			
Empréstimo nº. 254,36,000083.3	1.491,25 €	4.473,69 €	-2.982,44 €
Crédito Agricola			

A. Bua  
MESTR  
Rodrigo

Locação Financeira	3.168,62 €	12.060,35€	-8.891,73 €
	4.659,87 €	16.534,04€	-11.874,17€
<b>TOTAL DOS FINANCIAMENTOS</b>	<b>12.116,27 €</b>	<b>19.516,50€</b>	<b>- 7.400,23 €</b>

### 13 – FORNECIMENTOS E SERVIÇOS

Esta rúbrica evidencia os custos de estrutura, imprescindíveis ao regular funcionamento da Entidade.

Como se verifica pelo quadro abaixo, ocorreu em 2019 um aumento muito significativo.

CONTAS	2019	2018	VARIAÇÃO
Serviços Especializados		10.812,10 €	1.677,44 €
	12.489,54€		
Publicidade e Propaganda	61,50 €	551,04 €	- 489,54 €
Vigilância e Segurança	371,64 €	142,47 €	229,17 €
Honorários	6.619,55 €	778,90 €	5.840,65 €
Conservação e Reparação	7.453,42 €	3.341,59 €	4.111,83 €
Serviços Bancários	288,60 €	259,90 €	28,70 €
Ferramentas e Utensílios	746,09 €	172,99 €	573,10 €
Livros e Documentação Técnica		20,00 €	- 20,00 €
Material de Escritório	1.076,12 €	1.244,86 €	- 168,74 €
Outros Materiais	607,30 €	510,11 €	97,19 €
Eletricidade	7.483,23 €	7.560,65 €	- 77,42 €
Combustíveis			
Gás	3.716,44 €	3.611,01 €	105,43 €
Gasóleo	9.129,21 €	8.872,28 €	256,93 €
Água	497,23 €	480,63 €	16,60 €
Deslocações e Estadias	335,85 €	171,80 €	164,05 €
Transporte de Pessoal	304,99 €	86,43 €	218,56 €
Rendas e Alugueres	720,07 €		720,07 €
Comunicação	2.564,81 €	2.702,70 €	- 137,89 €
Seguros	3.251,01 €	3.723,29 €	- 472,28 €
Contencioso e Notariado	65,00 €	5,00 €	60,00 €
Despesas de Representação	52,50 €		52,50 €
Limpeza Higiene e Conforto	2.522,76 €	2.727,61 €	- 204,85 €
Outros Serviços	602,40 €		602,40 €
<b>TOTAL DOS GASTOS</b>	<b>60.959,26 €</b>	<b>47.775,36 €</b>	<b>13.183,90 €</b>

### 14 – OUTROS GASTOS E PERDAS E JUROS DE FINANCIAMENTO

O quadro que se segue, em "Correções Relativas a Exercícios Anteriores" regista o valor de 850,47 euros, que resultam da reposição à Segurança Social por insuficiência de utentes em cada uma das valências.

CONTAS	2019	2018	VARIAÇÃO
<b>OUTROS GASTOS E PERDAS</b>			
Impostos e Taxas	29,21 €		29,21 €
Gastos e Perdas em Investimentos	83,50 €		83,50 €
Correções Rel. a Ex. Anteriores	1.314,17 €	3.254,36 €	- 1.940,19 €

A. B. A.  
MCSH  
Pedro

Quotizações	410,00 €	410,00 €	- €
Outros Gastos e Perdas	0,03 €	910,85 €	- 910,82 €
<b>TOTAL DE OUTROS GASTOS E PERDAS</b>	<b>1.836,91 €</b>	<b>4.575,21 €</b>	<b>- 2.738,30 €</b>
<b>GASTOS DE FINANCIAMENTO</b>			
Juros	536,70 €	779,28 €	- 242,58 €
Outros Gastos	17,59 €		17,59 €
<b>TOTAL DE GASTOS DE FINANCIAMENTO</b>	<b>554,29 €</b>	<b>779,28 €</b>	<b>- 224,99 €</b>

## 15 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SUBSÍDIOS E OUTROS APOIOS

Dada a característica da atividade da entidade, esta apoia-se em três pilares que garantem a sua sustentabilidade, e que são: as contraprestações dos utentes, os subsídios do Estado via Segurança Social, contabilizados como subsídios à exploração e muitos anónimos que nos ajudam com os seus donativos.

Na vertente das respostas sociais as contraprestações dos utentes cresceram 9.612,94 euros em 2019.

Os subsídios à exploração e como dissemos via Segurança Social também cresceram em 2019 cerca de 11.824,77 euros.

Em 2019 a rúbrica "reversões" não teve qualquer movimento, visto que o valor que aqui se registava passou a ser registado na rúbrica Imputação de subsídios para investimento".

As "correções relativas a exercícios anteriores" registam um valor de 1.147,78 euros, que resultou de um excesso de provisão para férias e subsídio de férias constituída em 2018, utilizada em 2019.

Os donativos, como contribuição de anónimos e não anónimos, cresceram em 2019 cerca de 402,08 euros, comparativamente com 2018.

Como dissemos deixámos de utilizar a rúbrica "reversões", para passar a utilizar a rúbrica "imputação de subsídios para investimento".

Esta rúbrica regista um benefício de 10.717,83 euros que resulta da transferência da rúbrica "subsídios ao investimento" do valor correspondente à percentagem em que cada equipamento foi apoiado, aplicada às depreciações desse mesmo equipamento.

Como se verifica os ganhos cresceram em 2019 cerca de 18.765,88 euros, valor inferior ao crescimento dos gastos que foi bastante superior.

O mapa abaixo regista a variação de cada uma das rúbricas de ganhos ocorrida em 2019.

CONTAS DE RENDIMENTOS	2019	2018	VARIAÇÃO
<b>PRESTAÇÃO DE SERTVIÇOS</b>			
<b>CONTRAPRESTAÇÃO DOS UTENTES</b>			
Centro de Dia	67.120,31 €	7.458,97 €	
	74.579,28 €		
Apoio Domiciliário	62.372,68 €	59.838,71 €	2.533,97 €
<b>QUOTIZAÇÕES E JOIAS</b>	<b>828,00 €</b>	<b>1.018,00 €</b>	<b>- 190,00 €</b>
<b>TOTAL DA CONTA 72</b>	<b>137.779,96 €</b>	<b>127.977,02€</b>	<b>9.802,94 €</b>
<b>SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO</b>			
<b>CENTRO REGIONAL DA SEG. SOCIAL</b>			

A Beja  
MCSA  
Fiduciaria

Centro de Dia	34.793,95 €	30.736,39 €	4.057,56 €
Apoio Domiciliário	89.499,39 €	82.736,36 €	6.763,03 €
INST. EMP. F. PROFISSIONAL	7.836,25 €	6.150,45 €	1.685,80 €
OUTRAS ENTIDADES	596,16 €	936,97 €	- 340,81 €
<b>TOTAL DA CONTA 75</b>	<b>132.725,75 €</b>	<b>120.560,17 €</b>	<b>12.165,58 €</b>
REVERSÃO			
De Depreciações		4.942,87 €	- 4.942,87 €
<b>TOTAL DA CONTA 76</b>		<b>- 4.942,87 €</b>	<b>- 4.942,87 €</b>
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS			
DESCONTOS DE PRONTO PAGAMENTO	0,10 €	6,93 €	- 6,83 €
OUTROS RENDIMENTOS			
Correções de Ex. Anteriores	1.252,35 €	6.286,28 €	- 5.033,93 €
Sinistros	309,30 €	4.240,90 €	- 3.931,60 €
Donativos	16.397,54 €	15.995,46 €	402,08 €
Serviços Religiosos	700,00 €	950,00 €	- 250,00 €
Imputação de Subsídios p/ Investimento	10.717,83 €		10.717,83 €
Outros não Especificados	770,79 €	854,23 €	- 83,44 €
<b>TOTAL DA CONTA 78</b>	<b>30.147,91 €</b>	<b>28.333,80 €</b>	<b>1.814,11 €</b>
JUROS E OUTROS RENDIMENTOS			
Juros recebidos	55,70 €	129,58 €	- 73,88 €
<b>TOTAL DA CONTA 78</b>	<b>55,70 €</b>	<b>129,58 €</b>	<b>- 73,88 €</b>
<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS</b>	<b>300.709,32 €</b>	<b>281.943,44 €</b>	<b>18.765,88 €</b>

## 16- DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS

Além das divulgações normais e relacionadas com o SNC, poderão ser exigidas outras de carácter meramente estatístico, mas fundamentais para uma análise global.

## 17 – OUTRAS INFORMAÇÕES

### Outras Informações

Caso a entidade tenha outras informações consideradas materialmente relevantes, serão inscritas no presente item.

17.1 – A Entidade tem registado na conta "41 – Investimentos Financeiros" um valor global de 2.619,19 euros que correspondem a:

- Garval S.G. Mutua uma participação de 420,00 euros.
- Entregas ao Fundo de Compensação do Trabalho 2.199,19 euros.

### Outras Anotações

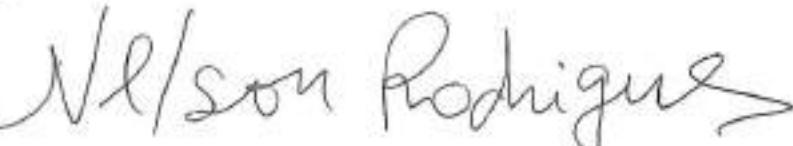
O saldo de caixa está devidamente justificado através do montante do fundo fixo, que é reposto no final de cada mês.

Redinha, 29 de junho de 2020

A MESA ADMINISTRATIVA

O CONTABILISTA CERTIFICADO

Henrique Bicho

  
Armando Bija Nannes  
Guitarras Sonoros Pedras  
  
Nelson Rodrigues



  
Maria da Conceição Salgado Marques